



Comune di Borghetto Lodigiano

Provincia di Lodi

Settore Servizi alla Persona – Servizio Istruzione
Responsabile Sari Luisella
Prot. n. 5775 /7/1/226-2017

Borghetto Lodigiano, 21.08.2018

Spett.le Cartolerie

Loro sedi

e p.c. Istituto comprensivo Statale Duca degli Abruzzi
Borghetto Lodigiano

Oggetto: Dotazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Borghetto Lodigiano. Anno scolastico 2018/2019. Utilizzo delle cedole librarie.

Come noto, la Legge 10 agosto 1964, n. 719, così come confermata dall'art. 156 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, stabilisce che i Comuni debbono garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie, secondo le modalità stabilite dalla legge di riferimento delle singole Regioni.

Il Comune di Borghetto Lodigiano, vista la Legge Regione Lombardia n°31/80 articoli 7 e 10 e la nota informativa della Regione Lombardia del 29.06.2007, relativamente alla fornitura dei libri di testo per le scuole primarie, fornisce la cedola libreria a tutti gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie statali e paritarie.

Il Comune, mediante la cedola libreria, fornisce gratuitamente i libri di testo agli alunni residenti a Borghetto Lodigiano e frequentanti le scuole primarie statali e paritarie.

La cedola libreria è un documento che serve per ottenere gratuitamente i libri di testo previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio Docenti nella scuola primaria.

La cedola libreria viene fornita a tutti gli alunni residenti a Borghetto Lodigiano che frequentano le scuole statali o paritarie, indipendentemente dal reddito.

All'inizio di ogni anno scolastico la scuola consegna agli alunni una cedola in duplice copia (matrice e copia) recante il timbro della scuola e la firma del Dirigente scolastico. La cedola contiene l'indicazione dei testi scolastici adottati dal Collegio Docenti per la classe frequentata. La cedola va compilata in ogni sua parte, firmata da un genitore e presentata ad una cartoleria/libreria. Il libraio fornirà i libri indicati sulla cedola, apporrà il proprio timbro e tratterrà la copia della cedola restituendo al genitore la matrice che dovrà essere riconsegnata alla scuola.

A tal proposito si precisa che:

- Le cedole librarie dovranno essere compilate con l'esatta indicazione della residenza dell'alunno e la matrice dovrà essere inviata a cura della Scuola al Comune di residenza dell'alunno.
- Le cartolerie dovranno trasmettere la copia delle cedole librarie ed emettere la fattura elettronica al Comune di residenza dell'alunno solo dopo il reperimento dei dati utili (*numero di CIG e di impegno da indicare sulla fattura stessa*) presso l'Ufficio Istruzione al n. 0371260129.

Si precisa che questo Comune non liquiderà fatture contenenti importi riguardanti cedole librarie di competenza di altri Comuni.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio Istruzione
Luisella Sari

Il Produttore del Documento: Martini Maria Luisa tel. 0371.260129