



COMUNE DI BORGHETTO LODIGIANO
PROVINCIA DI LODI



RELAZIONE ILLUSTRATIVA
della Giunta Comunale
al Rendiconto di Gestione 2015

Aprile 2016

INDICE

Premessa	pag. 4
NORMATIVA RIFORMA CONTABILE D.Lgs 118/2011	pag. 5
IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	pag. 9
L'ANALISI DELL'ENTRATA	pag. 13
Analisi dell'Entrata per titoli	pag. 13
Analisi dei titoli dell'Entrata	pag. 14
L'ANALISI DELLA SPESA	pag. 20
Analisi della Spesa per titoli	pag. 20
Analisi dei titoli della Spesa	pag. 21
Analisi degli scostamenti tra i dati previsionali e quelli definitivi	pag. 25
Lettura del rendiconto per indici	pag. 27
Indici di Entrata	pag. 27
Indici di Spesa	pag. 27
Indici complessivi di Bilancio	pag. 28
Servizi a domanda individuale	pag. 29
Servizio smaltimento rifiuti	pag. 29
Accertamento dei parametri per la definizione degli enti strutturalmente deficitari	pag. 30
Situazione patrimoniale al 31 Dicembre	pag. 31
Rispetto patto di stabilità	pag. 32
PROGRAMMA n. 1	
<i>"L'Azienda Comune"</i>	pag. 33
- Servizio Affari Generali	pag. 33
- Servizio Demografico-Elettorale	pag. 37
- Servizio Finanziario	pag. 38
- Servizio Tributi	pag. 40
- Servizio Gestione Risorse Umane	pag. 42
- Servizio Informatico	pag. 43
- Servizi Tecnici	pag. 45
PROGRAMMA n. 2	
<i>"Politica della convivenza e della sicurezza"</i>	pag. 46
- Servizio Polizia Locale	pag. 46
PROGRAMMA n. 3	
<i>"Istruzione"</i>	pag. 51
- Scuola Infanzia, Istruzione Primaria, Istruzione Secondaria di primo grado	pag. 51
- Assistenza scolastica. trasporto, refezione e altri servizi	pag. 55
PROGRAMMA n. 4	
<i>"Cultura"</i>	pag. 58
- Servizio Cultura e Biblioteca	pag. 58
PROGRAMMA n. 5	
<i>"Sport"</i>	pag. 61
- Settore sportivo e ricreativo	pag. 61

PROGRAMMA n. 6	
“ <i>Servizi per il territorio</i> ”	pag. 63
- Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi	pag. 63
- Illuminazione Pubblica	pag. 64
- Servizio Cimiteriale	pag. 64
PROGRAMMA n. 7	
“ <i>Gestione del Territorio</i> ”	pag. 65
- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	pag. 65
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	pag. 66
- Servizio idrico integrato	pag. 67
PROGRAMMA n. 8	
“ <i>Miglioramento dell’ambiente</i> ”	pag. 68
- Servizio Smaltimento Rifiuti	pag. 68
- Parchi e tutela del verde e altri servizi relativi al territorio e all’ambiente	pag. 69
PROGRAMMA n. 9	
“ <i>Politiche Sociali</i> ”	pag. 70
- Servizi per l’infanzia e per i minori	pag. 70
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	pag. 70
PROGRAMMA n. 10	
“ <i>Fiera Regionale</i> ”	pag. 75
- Manifestazione fieristica	pag. 75
PROGRAMMA n. 11	
“ <i>Politica degli investimenti</i> ”	pag. 77
VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI	pag. 82
CONCLUSIONI	pag. 83

Premessa

Il “Rendiconto della Gestione” costituisce il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo configurato dal legislatore nell'ordinamento contabile vigente.

Il Bilancio di Previsione fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'Amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi, mentre il consuntivo, con i suoi documenti ufficiali (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), misura ex post i risultati raggiunti permettendo a tutti i soggetti interessati di giudicare l'operato della Giunta e dei Responsabili di servizio.

La relazione al Rendiconto della Gestione si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta durante l'esercizio precedente cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

La Relazione illustrativa al Rendiconto non è, quindi, una sintesi esclusivamente economica e finanziaria, bensì un documento di più ampio respiro dove la componente politica espone al Consiglio Comunale i risultati raggiunti rappresentando l'attitudine politica di questa Amministrazione ad agire in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti per permettere sia al Consigliere Comunale, nell'ambito delle sue funzioni, sia al cittadino, beneficiario finale dei servizi erogati dall'ente, di percepire in questo documento il suo modo d'essere e di agire traducendo gli obiettivi in altrettanti risultati.

Con questo spirito, questa Giunta si accinge a rappresentare nella presente relazione i dati consuntivi, analizzando e commentando i documenti e cercando di evidenziare alcuni dati in essi contenuti, ed in particolare:

- *il risultato della gestione finanziaria;*
- *le voci di entrata e i relativi indici;*
- *le voci di spesa ed i relativi indici;*
- *la situazione patrimoniale;*
- *la gestione dei vari servizi;*
- *il rispetto del patto di stabilità.*

NORMATIVA RIGUARDANTE I PRIMI ADEMPIMENTI PER L'AVVIO DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118

Nel 2015, il decreto legislativo n. 118 del 2011 ha richiesto i seguenti adempimenti agli enti locali:

- affiancare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi (con funzioni conoscitive) agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto adottati nel 2014, che conservano la funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione. Entrambe le versioni del bilancio e del rendiconto riportano le medesime risultanze contabili (trattasi della classificazione dei medesimi dati con due differenti criteri). Il bilancio pluriennale predisposto secondo lo schema adottato nel 2014 ha valore autorizzatorio. applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- adozione del principio applicato della contabilità finanziaria,
- riaccertamento straordinario dei residui per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria
- applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del primo DEFR e DUP con riferimento al triennio 2016-2018.

e le prime attività necessarie per l'avvio della riforma nel 2015 sono:

1) l'adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo dell'ente.

In particolare, è necessario:

- a) assumere tutte le possibili iniziative affinché i responsabili dei servizi che provvedono all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese rispettino gli articoli 179 e 183 del TUEL corretto e integrato dal D.Lgs 118/2011. In particolare si deve garantire che l'accertamento e l'impegno siano registrati solo in presenza:
 - di obbligazioni giuridicamente perfezionate (la registrazione è effettuata nello stesso esercizio in cui sorge l'obbligazione),
 - dell'indicazione della scadenza ai fini dell'individuazione dell'esercizio di imputazione della spesa (che è l'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile). Costituiscono una deroga a tale regola gli accertamenti e gli impegni riguardanti i servizi per conto terzi e le partite di giro che sono registrati e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione sorge;
 - degli elementi della transazione elementare obbligatori di cui all'allegato n. 7 del DLgs 118/2011 (distinguendo quelli obbligatori dal 2015, da quelli obbligatori dal 2016).

Si sottolinea l'importanza del pieno coinvolgimento dell'ente nel suo complesso, e non solo degli uffici ragioneria e bilancio, nell'attuazione della riforma contabile prevista dal decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche,

- b) prevedere e disciplinare l'istituto della prenotazione dell'impegno, il cui ruolo è stato fortemente rivalutato dalla riforma: la prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato;
- c) attribuire evidenza contabile alla liquidazione della spesa e rispettare il principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 il quale prevede che *“La fase della liquidazione presenta una propria autonomia rispetto alla successiva fase dell'ordinazione della spesa. Pertanto, è necessario superare la prassi che prevede, in ogni caso, la contestuale liquidazione ed ordinazione della spesa. Si ribadisce che la liquidazione è registrata quando l'obbligazione è esigibile”*;

- d) prevedere la corretta compilazione di tutti gli elementi degli ordinativi di incasso e di pagamento, con particolare riferimento a quelli riguardanti la gestione dei vincoli di cassa e l'esercizio provvisorio.
- e) aggiornare le procedure informatiche ai principi della riforma, in modo da consentire, in particolare:
- a. la predisposizione e la gestione "parallela" degli schemi di bilancio,
 - b. l'imputazione degli accertamenti e degli impegni agli esercizi successivi a quello in corso (non limitandosi agli esercizi compresi nel bilancio pluriennale),
 - c. la gestione del fondo pluriennale vincolato sia ai fini del bilancio autorizzatorio che ai fini del bilancio conoscitivo. In particolare è necessario inserire il fondo pluriennale di entrata negli schemi di bilancio autorizzatorio (annuale e pluriennale) del 2015, in tutte le componenti del bilancio, compresi gli allegati, nei quali è prevista la voce relativa all'utilizzo del risultato di amministrazione. Non è invece previsto l'inserimento del fondo pluriennale di spesa nel bilancio autorizzatorio del 2015, in quanto tutti gli stanziamenti di spesa comprendono il fondo pluriennale vincolato. Si sottolinea l'importanza delle procedure informatiche dirette a gestire in modo sistematico, il fondo pluriennale vincolato;
- f) concordare con il tesoriere le modalità di regolarizzazione dei sospesi riguardanti:
- le eventuali anticipazioni di cassa nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria n. 3.26,
 - gli utilizzi degli incassi di entrate vincolate per il pagamento delle spese correnti, come disciplinate dal principio applicato della contabilità finanziaria n. 10.
- g) superare le procedure di esecuzione della spesa attraverso il ricorso alla figura dell'istituto del funzionario delegato (per le regioni che le avevano);
- h) adeguamento del regolamento di contabilità dell'ente ai principi della riforma.

2) la riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del PEG

Al fine dell'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi a carattere conoscitivo, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014, l'ente procede alla riclassificazione dei capitoli e degli articoli del PEG per missioni e programmi, avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n. 14/2 al DLgs 118/2011). La nuova classificazione deve affiancare la vecchia, in modo da consentire, a partire dal medesimo bilancio gestionale/PEG, l'elaborazione del bilancio di previsione secondo i due schemi.

Anche se non obbligatorio nel 2015, si consiglia vivamente di effettuare la riclassificazione dei capitoli anche in considerazione del piano dei conti finanziario (quarto livello).

Infatti, considerato che sia il rispetto della classificazione per missioni e programmi, sia l'adozione del piano dei conti finanziario comporta la necessità di "spacchettare i capitoli, si ritiene opportuno effettuare tale operazione una volta sola.

Inoltre, dal piano dei conti deriva anche la classificazione per categorie di entrata e per macroaggregati di spesa, necessari ai fini della predisposizione del rendiconto 2015, che dovrà essere predisposto in entrambe le versioni.

La riclassificazione dei capitoli e degli articoli è effettuata nel rispetto dell'articolo 7 del DLgs 118/2011, che vieta l'adozione del criterio della prevalenza, salvi i casi in cui è espressamente consentito.

3) l'organizzazione dell'attività del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014.

Al fine di consentire il riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, è necessario avviare per tempo una ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, al 31 dicembre 2014, funzionale sia al riaccertamento ordinario (da effettuare sulla base dell'ordinamento contabile vigente nel

2014), sia ai fini del riaccertamento straordinario (da effettuare sulla base di quanto previsto dalla riforma).

Ai fini del riaccertamento straordinario, per ciascun residuo è necessario indicare:

a) se il residuo deve essere definitivamente cancellato in quanto non corrisponde ad una obbligazione giuridicamente perfezionata.

A1) Per tutti i residui passivi che corrispondono a impegni tecnici da classificare come “da cancellare”, deve essere indicata la natura della fonte di copertura (vincolo da legge, da trasferimenti, da debito, vincolati individuati dall’ente).

A2) Per i residui passivi costituiti da impegni assunti negli anni precedenti al fine di consentire un “accantonamento contabile”, da classificare come “da cancellare”, deve essere indicata la natura di “accantonamento” al risultato di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario.

A3) Per tutti gli impegni che non corrispondono ad obbligazioni perfezionate, da classificare come “da cancellare”, corrispondenti a :

- quadri economici relative a spese di investimento per lavori pubblici di cui all’articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici”, in parte impegnate a fronte di obbligazioni giuridiche perfezionate, escluse le spere di progettazione),
- procedure di affidamento attivate ai sensi dell’articolo 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, unitamente alle voci di spesa contenute nel quadro economico dell’opera (ancorchè non impegnate), deve essere indicata la natura di spesa che, ancorchè da cancellare, consente la formazione del “fondo pluriennale vincolato”;

b) l’esercizio in cui l’obbligazione giuridicamente perfezionata è esigibile (definita nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria), con riferimento al quale il residuo, dopo essere stato cancellato (non definitivamente) deve essere reimputato. Tali residui sono da classificare come “da reimputare all’esercizio.....”.

Sulla base dei risultati della ricognizione, gli enti compilano gli allegati n. 5/1 e 5/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche, riguardanti la determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, che costituiscono allegati obbligatori della delibera di riaccertamento straordinario. I prospetti di cui agli allegati n. 5/1 e 5/2 costituiscono un valido ausilio per la determinazione del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato derivante dal riaccertamento straordinario. I residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 che sono incassati e pagati nel corso del 2015 prima del riaccertamento straordinario (in conto residui), non devono essere oggetto di riaccertamento straordinario e sono conservati tra i residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014. Pertanto, il sistema informativo contabile deve essere in condizione di eliminare dalla ricognizione dei residui, tutti i residui incassati e pagati nel 2015, nelle more del riaccertamento straordinario.

Con particolare riferimento al riaccertamento straordinario delle spese di personale si rinvia al principio applicato della contabilità finanziaria n. 5.2, lettera a).

4) la determinazione dell’importo dei propri incassi vincolati al 1° gennaio 2015

In attuazione del principio applicato della contabilità finanziaria n. 10.6, al fine di dare corretta attuazione all’articolo 195 del TUEL, “all’avvio dell’esercizio 2015, contestualmente alla trasmissione del bilancio di previsione o, in caso di esercizio provvisorio, contestualmente alla trasmissione del bilancio provvisorio da gestire e dell’elenco dei residui, gli enti locali comunicano formalmente al proprio tesoriere l’importo degli incassi vincolati alla data del 31 dicembre 2014” che provvede a “vincolare”.

Le modalità di determinazione degli incassi vincolati alla data del 31 dicembre 2014 sono indicate nel citato principio 10.6.

Se le disponibilità liquide dell’ente alla data del 31 dicembre sono inferiori all’importo comunicato al tesoriere, vuol dire che la differenza è stata utilizzata per il pagamento di

spese correnti ai sensi dell'articolo 195, comma 1 e, nel rispetto di tale norma, è necessario che tale utilizzo delle giacenze vincolate sia oggetto di registrazione contabile secondo le modalità previste nel principio applicato della contabilità finanziaria n. 10. A tal fine, preso atto dell'utilizzo degli incassi vincolati, il tesoriere procede alla creazione dei sospesi di entrata e di spesa riguardanti l'utilizzo degli incassi vincolati e li trasmette a SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori, previsti a tal fine ("Pagamenti da regolarizzare per utilizzo di incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL" e "Incassi da regolarizzare per destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL"), dandone tempestiva comunicazione all'ente.

A seguito della comunicazione dei sospesi in attesa di regolarizzazione, l'ente effettua la seguente operazione:

a) impegna ed emette un ordine di pagamento, a regolarizzazione delle carte contabili, per l'importo degli incassi vincolati che sono stati destinati alla copertura di spese correnti, sul capitolo di spesa "Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL". L'ordine di pagamento è versato in entrata al bilancio dell'ente e presenta l'indicazione di cui all'art. 185, comma 2, lettera i), del TUEL, che trattasi di pagamento di risorse vincolate. L'entrata è registrata attraverso l'operazione di cui al punto b);

b) accerta ed emette una reversale di incasso, a regolarizzazione delle carte contabili, di importo pari alla spesa di cui alla lettera a), sul conto "Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL". L'ordine di incasso non presenta l'indicazione di cui all'art. 180, comma 3, lettera d), del TUEL, in quanto trattasi di incasso di entrate libere.

- 5) **Acquisire le informazioni necessarie per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità**, sia nel bilancio di previsione annuale e pluriennale (in ciascuna annualità), che come quota del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, nell'ambito del riaccertamento straordinario dei residui, in attuazione del principio applicato della contabilità finanziaria n. 3.3 e dell'esempio n. 5.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'attività finanziaria del **2015** si chiude con un avanzo di amministrazione di **€ 900.733,68**
Tale risultato scaturisce dai seguenti dati finanziari:

Avanzo di amministrazione esposto in base ai nuovi schemi contabili D.lgs 118/2011	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 [^] gennaio 2015			516.461,83
Riscossioni	759.322,22	2.972.740,24	3.732.062,46
Pagamenti	581.416,21	2.921.087,21	-3.502.503,42
Fondo di cassa al 31 dicembre 2015			746.020,87
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2015			0,00
Differenza			746.020,87
Residui attivi	235.366,17	762.527,65	997.893,82
Residui passivi	36.099,66	418.982,88	-455.082,54
Differenza residui			542.811,28
F.P.V. di spesa corrente			-116.396,63
F.P.V. di spesa in conto capitale			-271.701,84
Avanzo di amministrazione D.lgs 118/2011			900.733,68
di cui:			
• Parte accantonata			540.283,87
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2015			239.294,93
Fondo passività potenziali-contenziosi			260.000,00
Fondo rischi e crediti tari (1.955,00 annui dal 2013 ed euro 35.123,94 future perdite gettito riscossione coattiva)			40.988,94
• Parte vincolata			3.943,55
Quota indennità fine mandato 2014/2015 (1.054,15+1.757,00)			2.811,15
Quota barriere architettoniche			1.132,40
• Parte vincolata Investimenti			122.973,66
(132.187,61 – 50.000,00 + 40.786,05)			
• Parte disponibile			233.532,60

Raccordo con avanzo di amministrazione esposto in base agli schemi contabili Dpr 194/1996	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1 [^] gennaio 2015			516.461,83
Riscossioni	759.322,22	2.972.740,24	3.732.062,46
Pagamenti	581.416,21	2.921.087,21	-3.502.503,42
Fondo di cassa al 31 dicembre 2015			746.020,87
Differenza			746.020,87
Residui attivi	235.366,17	762.527,65	997.893,82
Residui passivi	36.099,66	418.982,88	-455.082,54
Differenza residui			542.811,28
Avanzo di amministrazione Dpr 194/1996			1.288.832,15
di cui:			
• fondi vincolati (540.283,87+3.943,55+ F.P.V. 116.396,63)			660.624,05
• fondi vincolati spese in conto capitale (122.973,66+ F.P.V. 271.701,84)			394.675,50
• fondi non vincolati			233.532,60

La chiusura dei rendiconti 2015 *impone agli enti di ricordare il risultato di amministrazione* da esporre nel vecchio documento rispondente al Dpr 194/1996 e il risultato di amministrazione evidenziato nei nuovi schemi contabili approvati dal Dlgs 118/2011. Va precisato che è lo stesso risultato di amministrazione, ottenuto applicando alla rilevazione dei fatti gestionali il principio di competenza finanziaria potenziata: cambia solo il modo di rappresentarlo.

Con le nuove regole contabili il risultato di amministrazione è esposto al netto del fondo pluriennale vincolato, questo destinato a dare copertura agli impegni che sebbene assunti nell'esercizio o in quelli precedenti sono stati imputati ad anni successivi, perché soltanto in questi si renderanno esigibili.

Nel vecchio schema, invece, è rappresentato non solo al lordo di tale posta, ma risponde anche a diversi criteri di scomposizione rispetto alle nuove regole.

I fondi vincolati, quelli per le spese in conto capitale e i fondi per ammortamento non trovano corrispondenza univoca con le quote accantonate, vincolate e destinate in cui è scomposto il risultato di amministrazione da esporre negli schemi armonizzati.

I fondi vincolati «vecchio ordinamento»

Il fondo crediti di dubbia esigibilità e tutti gli accantonamenti fatti a titolo di rischi e passività potenziali sono allocati tra i fondi vincolati del vecchio schema, in base al Dpr 194/1996. Tra i fondi vincolati è ripartito anche il fondo pluriennale vincolato di parte corrente così come quantificato in sede di riaccertamento ordinario, tenendo presente che nei nuovi prospetti il risultato di amministrazione viene esposto al netto.

Infine, tra i fondi vincolati rientrano tutte le entrate vincolate di parte corrente accertate alle quali non è corrisposto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica di spesa, da allocare tra le quote «obbligate» del risultato di amministrazione armonizzato.

E quelli per le spese in conto capitale

Occorre tenere presente che la nuova scomposizione del risultato di amministrazione non distingue le quote vincolate in base alla spesa che alimentano, se di parte corrente o di parte capitale. Pertanto, le quote vincolate del nuovo risultato di amministrazione comprenderanno anche le entrate obbligatoriamente finalizzate a spesa in conto capitale che nel vecchio schema sono individuate tra i fondi per le spese in conto capitale.

Questi ultimi, d'altro canto, comprenderanno anche le entrate «destinate», cioè quelle finalizzate a finanziare la più generale categoria delle spese di investimento (alienazioni, proventi da permessi a costruire, sanzioni in materia urbanistica, proventi da trasformazione del diritto di superficie in proprietà e altro) accertate, ma alle quali non è seguita l'obbligazione giuridica passiva perfezionata.

Anche il fondo pluriennale vincolato di parte capitale è allocato tra quelli per il finanziamento delle spese in conto capitale.

I fondi di ammortamento: se l'ente avesse accantonato fondi di ammortamento, la naturale ricollocazione di tale poste è tra le quote accantonate del risultato di amministrazione armonizzato.

La parte libera

Terminate le «procedure di raccordo» tra vecchi e nuovi schemi, i fondi non vincolati in cui è scomposto il vecchio risultato di amministrazione risulta essere di importo pari alla quota libera del nuovo.

Di fatto la gestione ha prodotto un unico risultato di amministrazione e questo, sebbene sia rappresentato diversamente, è esattamente quantificato, nella sua parte libera, nella stessa identica misura, sia nei preventivi schemi contabili che negli attuali armonizzati.

Analizzando separatamente la gestione di competenza da quella dei residui otteniamo il seguente risultato:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	+	3.735.267,89
Totale impegni di competenza	-	3.340.070,09
SALDO	+	395.197,80
Avanzo di amministrazione utilizzato	+	50.000,00
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	445.197,80

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	0,00
Minori residui attivi riaccertati	-	200.411,00
Minori residui attivi riaccertati (da reimputazioni)	-	176.924,26
Minori residui passivi riaccertati	+	354.154,04
Minori residui passivi riaccertati (da reimputazioni)	+	520.390,39
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	497.209,17

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	445.197,80
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	497.209,17
AVANZO 2014 NON APPLICATO (avanzo al 31.12.2014 da rendiconto 2014)	+	346.425,18
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Dpr194/1996)		1.288.832,15
F.P.V. per spese correnti	-	116.396,63
F.P.V. per spese in conto capitale	-	271.701,84
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2015 (D.lgs 118/2011)		900.733,68

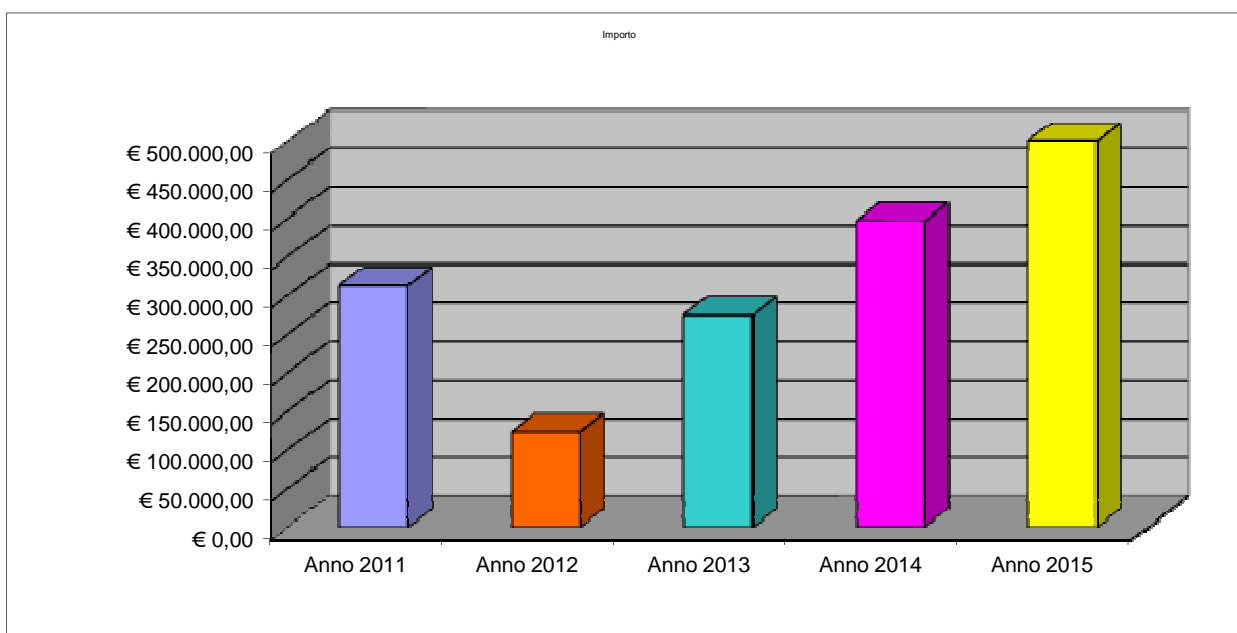
A seguito del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 29/04/2015, il risultato di amministrazione determinato in Euro 396.425,18 in sede di approvazione del rendiconto 2014 (quindi al 31/12/2014) è stato rideterminato, alla data del 01/01/2015, in Euro 550.579,22.

Pertanto l'avanzo di amministrazione al 31/12/2015 tiene conto sia della manovra di riaccertamento straordinario dei residui (Giunta Comunale n. 45 del 29/04/2015) che della manovra di riaccertamento ordinario dei residui di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 05/03/2016.

La sotto riportata tabella espone l'andamento del risultato di amministrazione relativo al quinquennio 2011/2015, con la percentuale della quota vincolata. Dal 2015 vengono applicate le norme sulla contabilità armonizzata. Nel 2015 si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi determinati con il rendiconto 2014.

Avanzo di Amministrazione

Periodo	Importo	% quota vincolata/accantonata
Anno 2011	€ 313.451,39	0,00
Anno 2012	€ 123.709,19	0,00
Anno 2013	€ 274.214,45	0,00
Anno 2014	€ 396.425,18	0,00
Anno 2015	€ 900.733,68	69,74



L'ANALISI DELL' ENTRATA

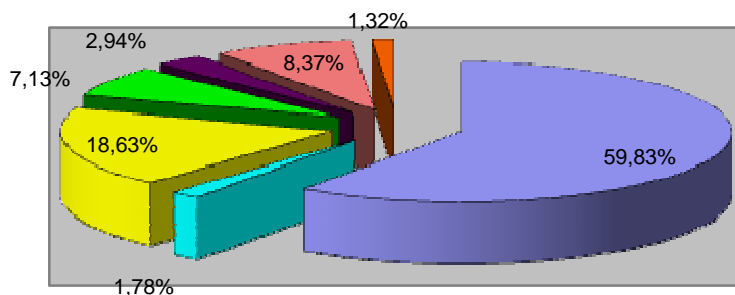
L'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi, attraverso una disarticolazione degli importi complessivi nelle "categorie".

Analisi dell'entrata per titoli

L'intera manovra di acquisizione delle risorse posta in essere da questa Amministrazione nel corso dell'anno **2015**, è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante ed al fine di facilitarne l'analisi viene proposto il confronto con i due anni precedenti:

ENTRATE	Accertamenti 2015	%	Confronto	
			2014	2013
Entrate Tributarie (Titolo I)	2.264.741,84	59,83	63,76	53,57
Entrate da trasferimenti Stato/regione/altri Enti (Titolo II)	67.521,12	1,78	2,69	11,89
Entrate Extratributarie (Titolo III)	705.081,26	18,63	12,54	12,92
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	269.762,34	7,13	15,95	15,96
Entrate da accensione prestiti (Titolo V)	111.293,50	2,94	0,00	0,00
Entrate da servizi per conto di Terzi (titolo VI)	316.867,83	8,37	5,06	5,66
Avanzo di Amministrazione applicato	50.000,00	1,32	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	3.785.267,89	100	100	100

ACCERTAMENTI



- Entrate Tributarie (Titolo I)
- Entrate da trasferimenti Stato/Regione/altri Enti (Titolo II)
- Entrate Extratributarie (Titolo III)
- Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)
- Entrate da accensione prestiti (Titolo V)
- Entrate dei servizi per conto di terzi (Titolo VI)
- Avanzo di Amministrazione applicato

Analisi dei titoli dell'entrata

Entrate Tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La prima "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione.

Appartengono a questo aggregato:

- l'addizionale comunale sull'IRPEF
- Imposta Municipale Unica (IMU)
- l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) – anni precedenti
- la Tassa sui servizi indivisibili (TASI)

La seconda "Tasse" è relativa ai corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi resi dall'Ente quali la tassa per la gestione dei rifiuti.

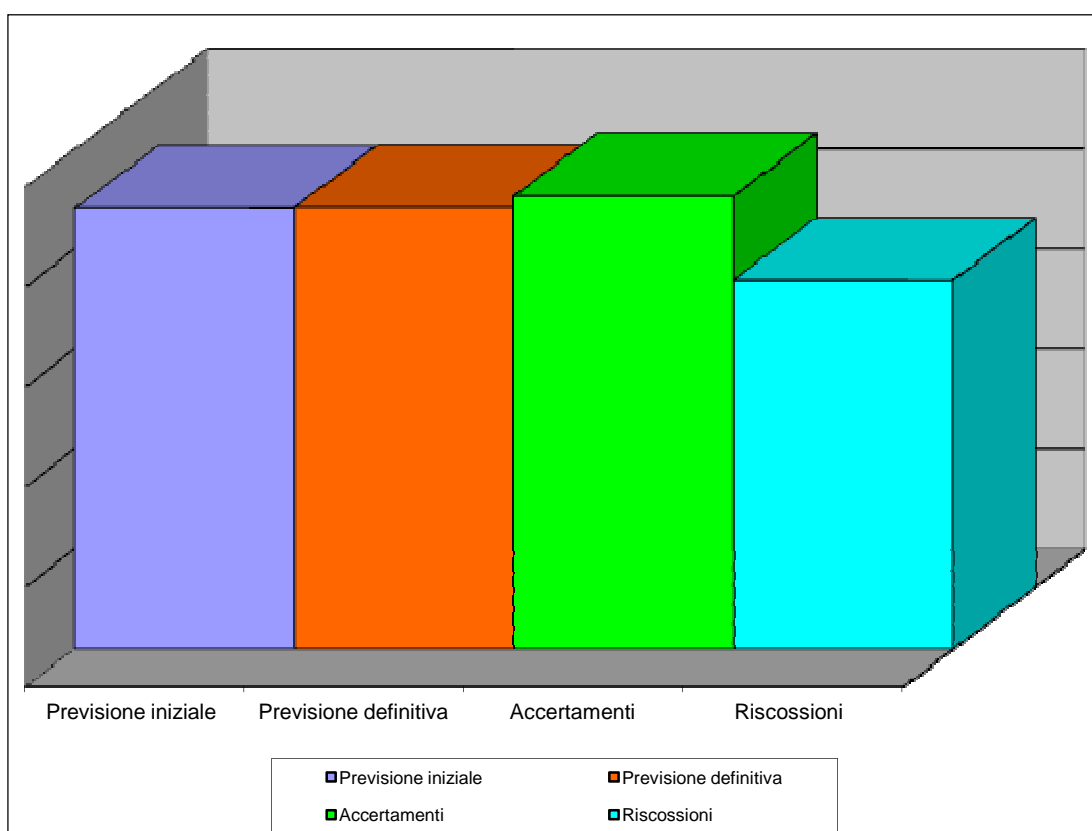
Nella terza categoria "Tributi speciali" ed altre entrate tributarie, trovano allocazione le risorse da federalismo fiscale (fondo di solidarietà comunale).

La tabella sottostante riporta il totale delle Entrate Tributarie accertate nell'anno 2015 suddivise nelle singole categorie e per rendere ancora più completo il panorama di informazioni, si propone il confronto di ciascuna categoria per gli accertamenti del 2014 e del 2013.

Accertamenti	Anno 2015	%	Confronto %	
			2014	2013
Categoria 1 – Imposte	1.373.594,22	60,65	57,43	41,75
Categoria 2 – Tasse	476.201,74	21,02	20,73	26,80
Categoria 3 – Tributi speciali ed altre entrate tributarie	414.945,88	18,33	21,84	31,45
Totale	2.264.741,84	100	100	100

Il grafico consente di analizzare i movimenti che dette entrate hanno registrato nell'anno partendo dalla previsione iniziale.

Previsione iniziale	€	2.203.020,17
Previsione definitiva	€	2.205.823,18
Accertamenti	€	2.264.741,84
Riscossioni	€	1.845.221,86

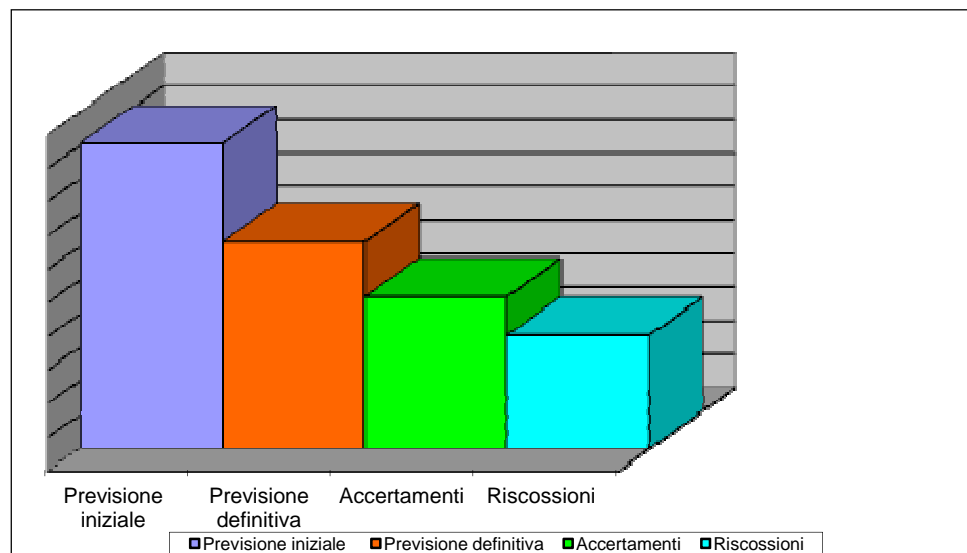


Le entrate da trasferimenti Stato/Regione/altri Enti

Queste entrate misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione, all' ordinaria gestione dell' ente.

Accertamenti	Anno 2015	%	Confronto %	
			2014	2013
Categoria 1 – Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	56.440,82	83,59	66,80	93,90
Categoria 2 – Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	6.150,15	9,10	4,62	1,36
Categoria 5 – Contributi e trasferimenti correnti da altri enti pubblici	4.930,15	7,31	28,58	4,74
Totale	67.521,12	100	100	100

Previsione iniziale	€	72.072,07
Previsione definitiva	€	69.150,97
Accertamenti	€	67.521,12
Riscossioni	€	66.380,24



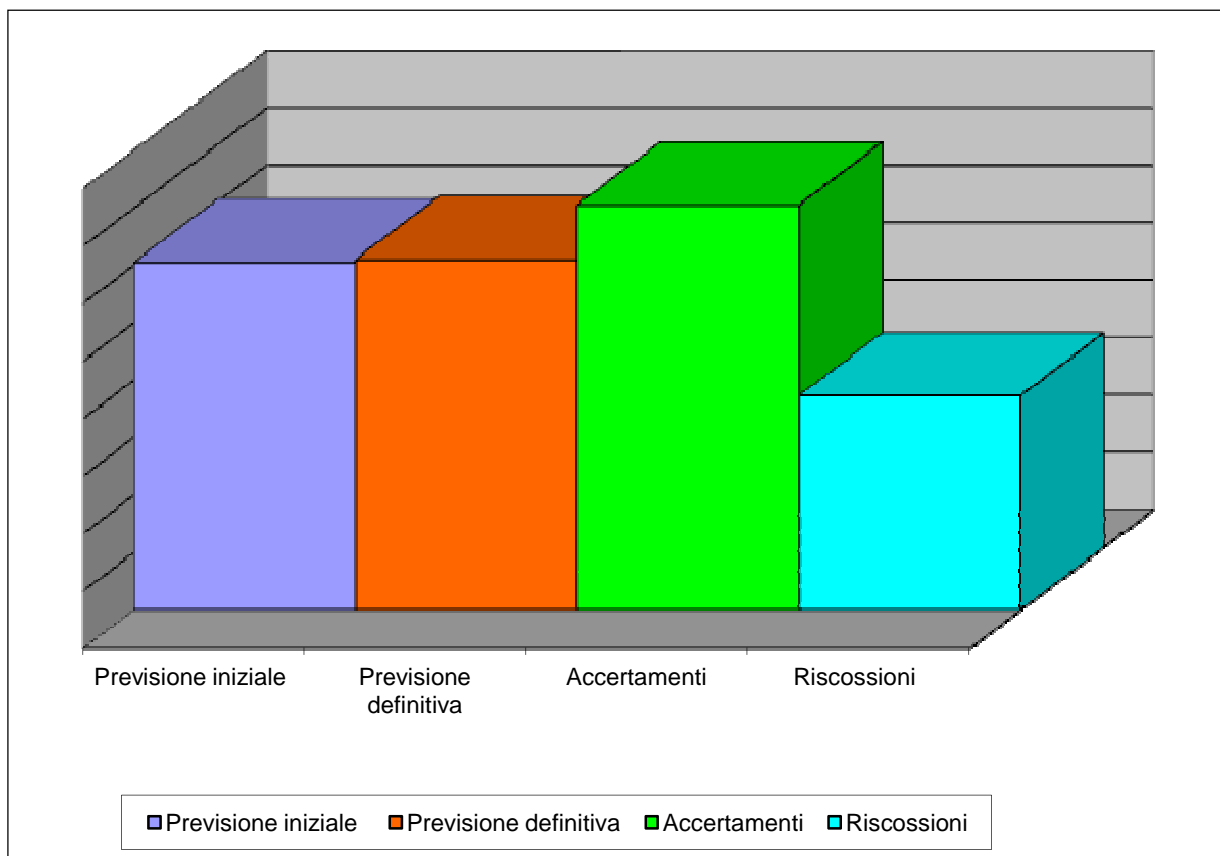
Le entrate extratributarie

Appartengono a questo gruppo di entrate, tutti i proventi dei servizi pubblici relativi alle prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali e servizi a domanda individuale, nonché i proventi dei beni patrimoniali costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori del patrimonio disponibile concessi dal Comune in locazione a titolo oneroso e interessi attivi maturati su deposito di denaro in Tesoreria e Banca d'Italia.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno **2015**, la percentuale rispetto al totale del titolo ed il confronto con i due esercizi precedenti.

Accertamenti	Anno 2015	%	Confronto %	
			2014	2013
Categoria 1 – Proventi dei servizi pubblici	438.190,19	62,15	66,09	70,25
Categoria 2 – Proventi dei beni dell'Ente	147.975,48	20,99	18,51	17,82
Categoria 3 – Interessi su anticipazioni e crediti	200,43	0,03	0,05	0,21
Categoria 4 – Utili netti aziende, dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
Categoria 5 – Proventi diversi	118.715,16	16,83	15,35	11,72
Totale	705.081,26	100	100	100

Previsione iniziale	€	605.664,03
Previsione definitiva	€	610.218,53
Accertamenti	€	705.081,26
Riscossioni	€	373.260,15



Le entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti

Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento e cioè all' acquisizione di questi beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi erogativi dell' ente locale.

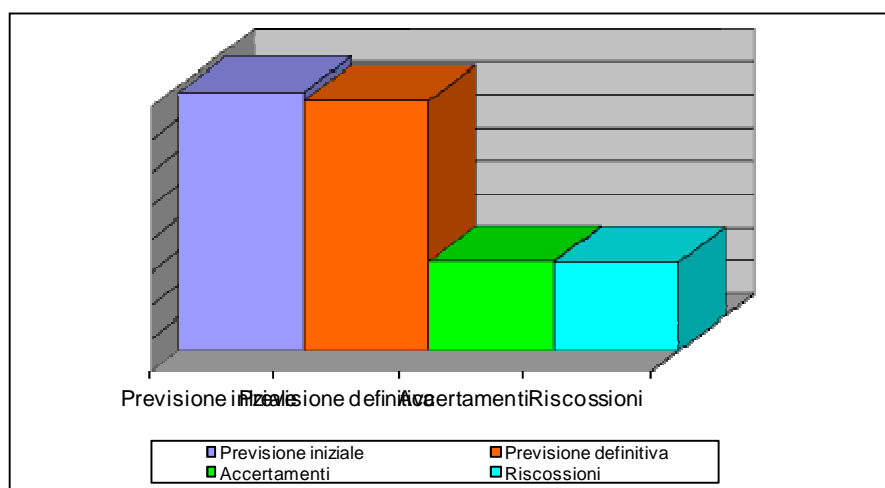
Confluiscono in questa categoria le alienazioni di beni patrimoniali, ottenute mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni ed altri valori mobiliari, oltre ai contributi in conto capitale ottenuti dal Comune a titolo gratuito e finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, o da altri soggetti pubblici.

Alla categoria 1 troviamo anche *le entrate da alienazioni di aree* originariamente previste in € 478.495,00 ed accertate in € 223.310,00.

Alla categoria 5 troviamo anche i proventi delle concessioni edilizie previste in € 241.846,86 ed accertate definitivamente in € 12.355,97.

Accertamenti	Anno 2015	%	Confronto %	
			2014	2013
Categoria 1 – Alienazione di beni patrimoniali	223.310,00	82,78	23,70	38,63
Categoria 2 – Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
Categoria 3 – Trasferimenti di capitale dalla Regione	3.098,74	1,15	47,88	0,54
Categoria 4 – Trasferimenti di capitali da altri enti settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
Categoria 5 – Trasferimenti di capitale da altri soggetti	43.353,60	16,07	28,42	60,83
Totale	269.762,34	100	100	100

Previsione iniziale	€	780.218,23
Previsione definitiva	€	753.718,23
Accertamenti	€	269.762,34
Riscossioni	€	267.108,34



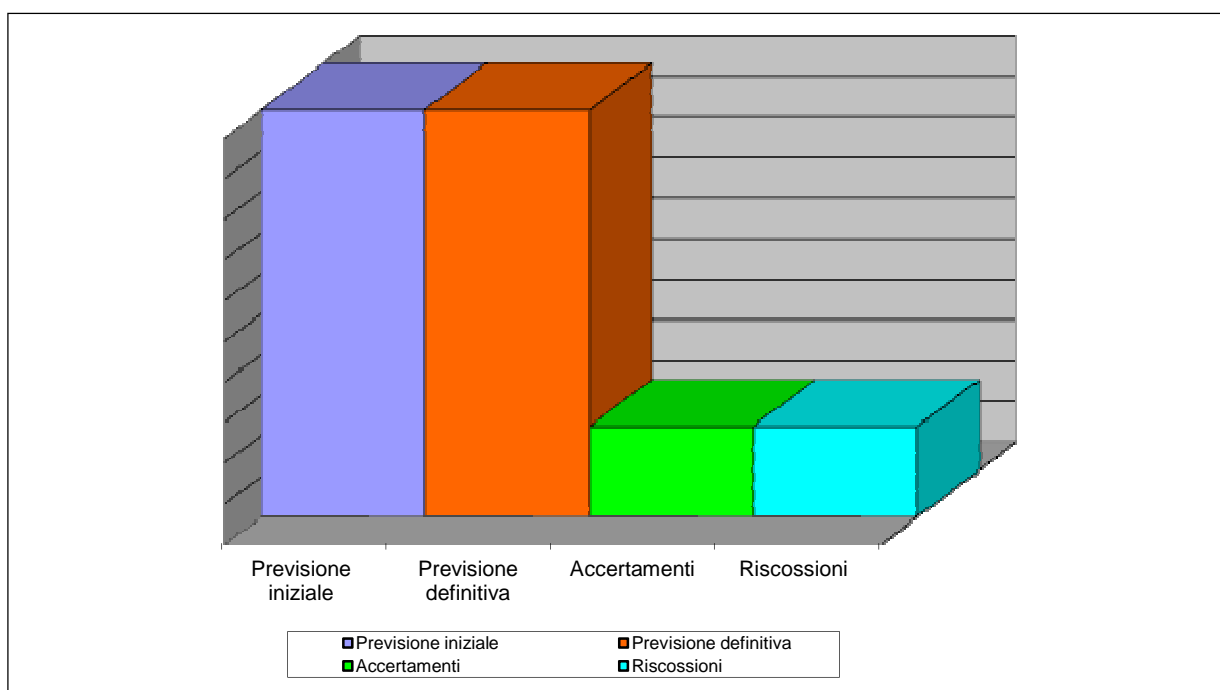
Le entrate da accensione di prestiti

Trattasi di entrate derivanti dalla concessione di mutui destinate agli investimenti:

Accertamenti	Anno 2015	2014	2013
Categoria 1 - Anticipazioni di cassa	111.293,50	0,00	0,00
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale	111.293,50	0,00	0,00

Previsione iniziale	€ 500.000,00
Previsione definitiva**	€ 500.000,00
Accertamenti	€ 111.293,50
Riscossioni	€ 111.293,50

- ** La previsione definitiva comprende l'importo di Euro 500.000,00 riguardante l'anticipazione di tesoreria che è stata attivata per Euro 111.293,50.



Le entrate da servizi per conto di terzi

Sono entrate relative ad operazioni effettuate per conto di terzi che si compensano con il Titolo 4 della Spesa. Il totale complessivo accertato risulta pari a € **316.867,83**.

L'ANALISI DELLA SPESA

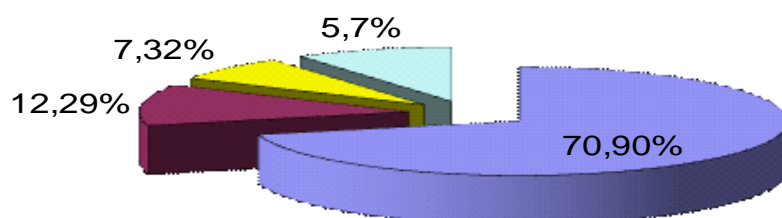
Nella parte seguente si intende procedere, con una logica descrittiva del tutto analoga a quella vista per le entrate, ad una analisi delle spese.

Per tale ragione l' esposizione proporrà, in sequenza, l'analisi degli aspetti contabili riguardanti la suddivisione delle spese in titoli, per poi passare alla loro scomposizione in funzioni, servizi ed interventi.

Analisi della spesa per titoli

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva di spesa posta in essere nell'anno 2015, è quella che vede la distinzione in titoli. La tabella seguente riepiloga gli importi impiegati per ciascun macroaggregato, presentando, al contempo, la rispettiva incidenza in percentuale sul totale della spesa 2015 ed il confronto con i due esercizi precedenti.

Impegni	2015	%	Confronto %	
			2014	2013
Spese correnti (Titolo I)	2.368.189,55	70,90	74,88	75,53
Spese in conto capitale(Titolo II)	410.448,65	12,29	15,12	13,26
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	244.564,06	7,32	4,73	5,42
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	316.867,83	9,49	5,27	5,79
TOTALE SPESE	3.340.070,09	100	100	100



■ Spese correnti (Titolo I)
■ Spese in conto capitale(Titolo II)
■ Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)
■ Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)

Analisi dei titoli della spesa

L'analisi successiva favorisce una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardato dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi strategici posti in essere.

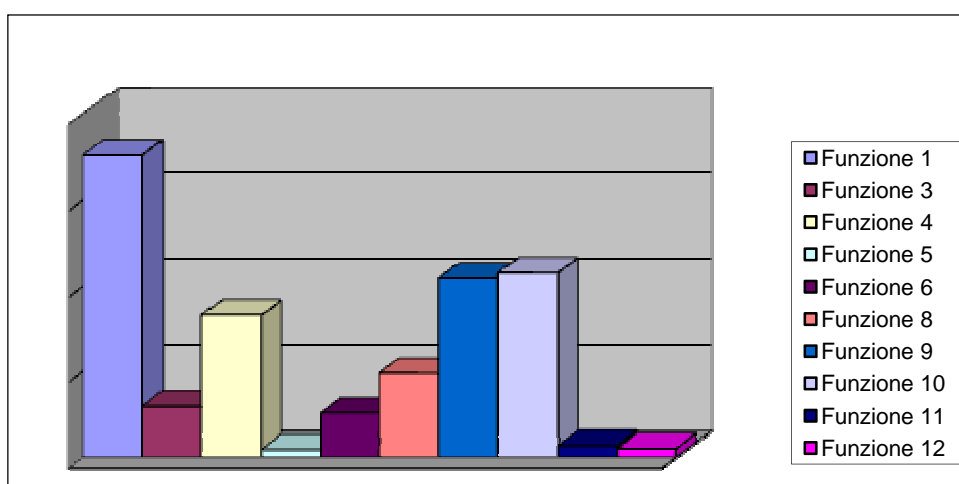
Analisi della Spesa corrente per funzioni

La spesa corrente trova iscrizione nel titolo I e ricomprende gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio si propone dapprima una sua distinzione per funzioni.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo I della spesa nel rendiconto annuale 2015 ed il confronto con i due anni precedenti (2014-2013)

Tipologia funzione		Impegni 2015	% su totale impegni	confronti %	
				2014	2013
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	704.202,09	29,74	28,98	28,81
Funzione 3	Polizia locale	120.430,55	5,08	4,31	4,35
Funzione 4	Istruzione Pubblica	330.882,06	13,97	14,77	16,19
Funzione 5	Cultura e beni culturali	18.881,37	0,80	0,81	0,87
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo	103.282,26	4,36	4,49	5,30
Funzione 8	Viabilità e trasporti	195.729,07	8,26	8,63	8,24
Funzione 9	Territorio ed ambiente	416.195,52	17,57	18,64	17,40
Funzione 10	Sociale	429.251,50	18,12	17,64	17,51
Funzione 11	Sviluppo economico	27.903,68	1,18	1,31	1,13
Funzione 12	Servizi produttivi	21.431,45	0,92	0,42	0,20
totale		2.368.189,55	100	100	100



Analisi della spesa corrente per intervento di spesa

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la Spesa corrente non più nell'ottica funzionale, quanto piuttosto cercando di comprendere la natura economica della spesa.

A riguardo può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2015.

La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

Impegni	I Impegni 2015	%	Confronto %	
			2014	2013
Personale	513.249,17	21,67	20,42	20,45
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	28.539,18	1,20	1,47	1,41
Prestazione di servizi	1.129.669,58	47,70	51,27	51,58
Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti	543.377,25	22,94	20,61	20,08
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	86.203,01	3,64	3,60	3,87
Imposte e tasse	61.212,92	2,58	1,98	1,74
Oneri straordinari della gestione corrente	5.938,44	0,27	0,65	0,87
Totale	2.368.189,55	100	100	100

Analisi della spesa in conto capitale per funzioni e per intervento di spesa

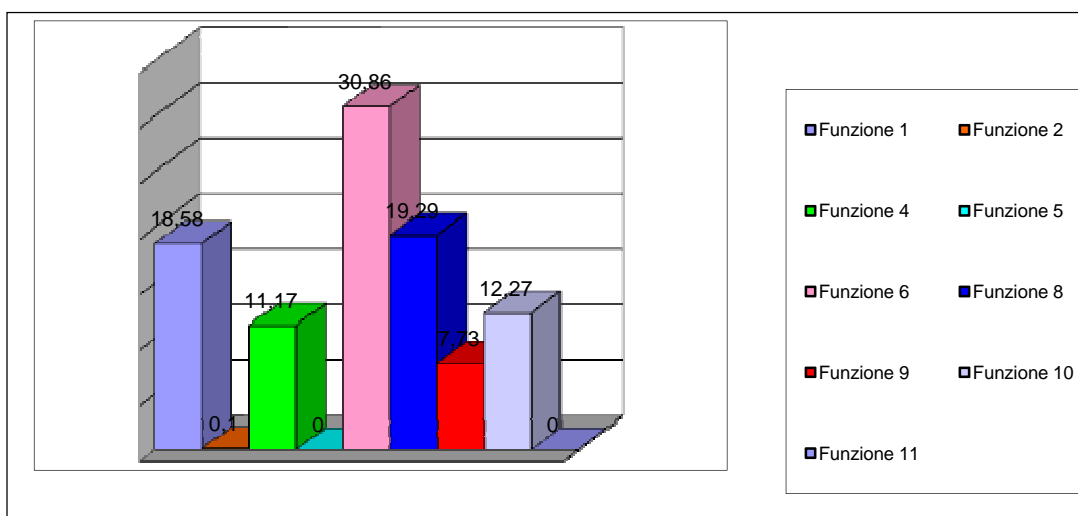
Conclusa l'analisi della spesa corrente, intendiamo approfondire la spesa per investimenti o in conto capitale. Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse analisi in precedenza effettuate per la parte corrente.

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.

L'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per funzione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo II per funzione del rendiconto annuale 2015 ed il confronto con il 2014 e 2013

Tipologia funzione		Impegni 2015	% su totale impegni	confronti %	
				2014	2013
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	76.254,31	18,58	4,33	14,25
Funzione 2	Polizia Locale	401,83	0,10	7,63	3,22
Funzione 4	Istruzione Pubblica	45.864,91	11,17	6,75	5,86
Funzione 5	Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo	126.656,87	30,86	25,97	10,35
Funzione 8	Viabilità e trasporti	79.191,28	19,29	10,79	19,46
Funzione 9	Territorio ed ambiente	31.733,57	7,73	40,43	42,22
Funzione 10	Sociale	50.345,88	12,27	4,10	4,64
Funzione 11	Sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		410.448,65	100	100	100



Interessante appare, in una diversa lettura delle risultanze, la conoscenza dell'articolazione degli impegni per fattori produttivi. A tal riguardo, seguendo la distinzione prevista dal D.P.R. n. 194/96, avremo:

Tipologia funzione	Impegni 2015	% sul totale impegni	Confronti %	
			anno 2014	anno 2013
Acquisizione di beni immobili	370.964,11	90,38	87,02	80,14
Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	21.098,54	5,14	9,42	11,30
Incarichi professionali esterni	5.452,00	1,33	0,95	1,57
Trasferimenti di capitale	12.934,00	3,15	2,61	6,99
Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE TITOLO II	410.448,65	100	100	100

Analisi della Spesa per rimborso di prestiti

Il titolo III della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti.

Nella tabella sottostante viene presentato l'importo degli impegni assunti nell'anno 2015 e, il confronto con gli impegni dei rendiconti 2014 e 2013.

	Periodo		
	2015	2014	2013
1.Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	111.119,56	164.601,88	190.285,54
2. Riduzione quota capitale mutui	22.151,00	0,00	0,00
Totale rimborso quota capitale mutui	133.270,56	164.601,88	190.285,54
3. Rimborso anticipazioni di tesoreria	111.293,50	0,00	0,00
Totale rimborso prestiti	244.564,06	164.601,88	190.285,54

1. La spesa per il rimborso di quota capitale mutui 2015 ha subito una flessione a seguito delle manovre di rinegoziazione dei mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma.

2. A seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 78 del 19/06/2015 convertito nella Legge n. 125 del 06/08/2015, in merito all'obbligo di destinare prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui il 10% dei proventi delle alienazioni patrimoniali, si è provveduto ad effettuare l'operazione di riduzione di Euro 22.151,00 del mutuo - di originari Euro 148.828,00 - assunto con la Banca di Credito Cooperativo di Borghetto L. per lavori al seminterrato della Scuola Materna (originario ammortamento 2007-2026) utilizzando l'importo di Euro 221.510,00 introitato per l'alienazione dell'area sita in Via De Gasperi.

3. Nel 2015 l'Ente ha utilizzato anticipazioni di tesoreria per euro 111.293,50 provvedendo al relativo rimborso entro il 31/12.

Spese per servizi per conto terzi

Sono spese relative ad operazioni effettuate per conto di terzi che si compensano con il Titolo 6 dell'Entrata. Il totale complessivo degli impegni è pari a € **316.867,83**.

Analisi degli scostamenti tra i dati previsionali e quelli definitivi

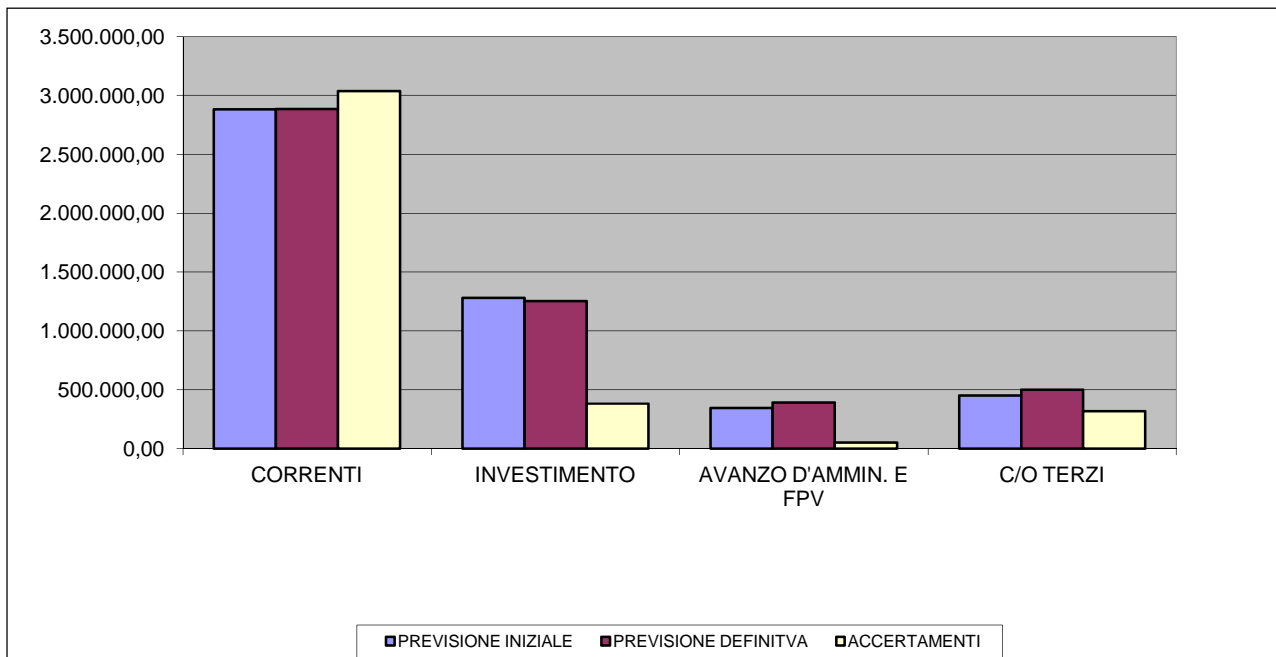
L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche.

Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Entrata

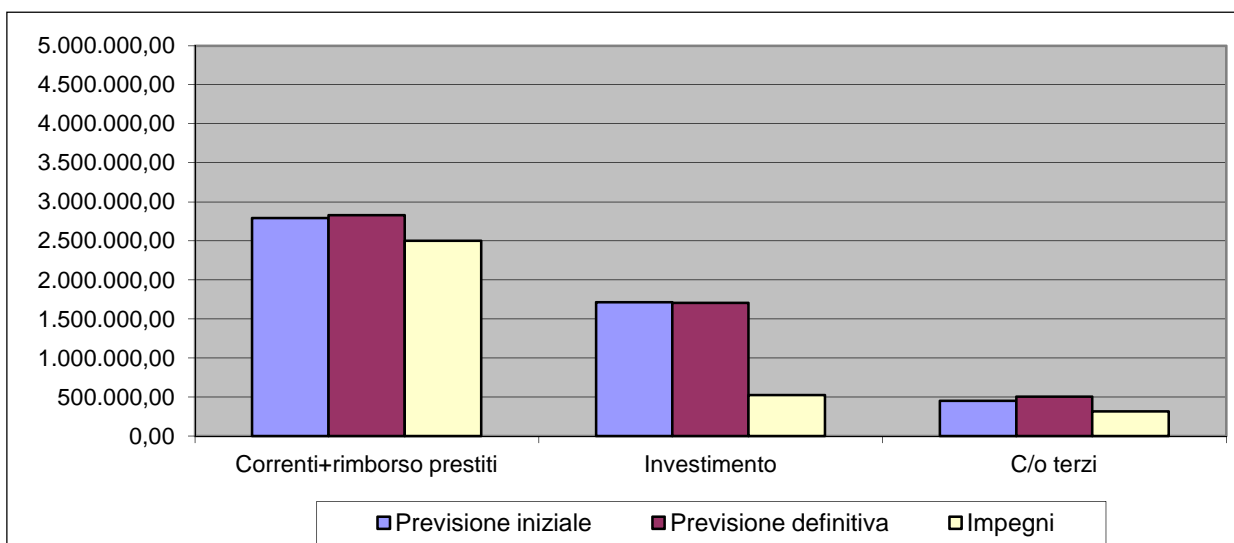
Natura dell'entrata	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Scostamento % rispetto previsione iniziale	Accertamenti	Scostamento % rispetto previsione definitiva
Correnti	2.880.756,27	2.885.192,68	0,14	3.037.344,22	5,27
Investimento	1.280.218,23	1.253.718,23	- 2,06	381.055,84	- 69,60*
Avanzo d'amministrazione	0,00	50.000,00	- 100,00	50.000,00	0,00
F.P.V.	343.466,13	343.466,13	0,00	0,00	- 100,00
C/o terzi	452.057,50	502.057,50	11,06	316.867,83	- 36,88
Totale	4.956.498,13	5.034.434,54	1,57	3.785.267,89	- 24,81



* Lo scostamento del 69,60% degli accertamenti rispetto alla previsione definitiva delle entrate destinate agli investimenti è dovuta maggiormente ai minori accertamenti per alienazione aree e per anticipazione di tesoreria.

Spesa

Natura della spesa	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Scostamento % rispetto previsione iniziale	Impegni	Scostamento % rispetto previsione definitiva
Correnti+rimborso prestiti	2.788.509,87	2.827.097,28	1,38	2.501.460,11	- 11,51
Investimento	1.715.930,76	1.705.279,76	-0,62	521.742,15	- 69,40
C/o terzi	452.057,50	502.057,50	11,06	316.867,83	- 36,88
Totale	4.956.498,13	5.034.434,54	1,57	3.340.070,09	- 33,65



Lettura del rendiconto per indici

Indici di Entrata

Autonomia finanziaria - evidenzia la capacità dell' Ente di acquisire autonomamente disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa:

	Rendiconto 2015		Raffronto 2014	Raffronto 2013
$\frac{\text{Tit.I+Tit.III}}{\text{Tit.I+Tit.II+Tit.III}}$	$\frac{2.969.823,10}{3.037.344,22}$	= 97,78%	96,60%	84,83%

Autonomia impositiva - misura quanta parte delle entrate correnti sia determinata da entrate proprie di natura tributaria

$\frac{\text{Tit.I}}{\text{Tit.I+Tit.II+Tit.III}}$	$\frac{2.264.741,84}{3.037.344,22}$	= 74,57%	80,72%	68,34%
--	-------------------------------------	-----------------	--------	--------

Prelievo tributario pro capite - misura l'importo medio di imposizione tributaria a cui ciascun cittadino è sottoposto nel corso dell'anno

$\frac{\text{Tit.I}}{\text{n. abitanti}}$	$\frac{2.264.741,84}{4.424}$	= 515,93	515,22	429,06
---	------------------------------	-----------------	--------	--------

Autonomia tariffaria propria - misura in termini % la partecipazione delle entrate proprie al valore complessivo delle entrate correnti

$\frac{\text{Tit.III}}{\text{Tit.I+Tit.II+Tit.III}}$	$\frac{705.081,26}{3.037.344,22}$	= 23,22%	15,87%	16,49%
--	-----------------------------------	-----------------	--------	--------

Indici di Spesa

Rigidità della spesa corrente - misura l'incidenza % delle Spese fisse impegnate

	Rendiconto 2015		Raffronto 2014	Raffronto 2013
$\frac{\text{Sp.x personale+ quote amm.to mutui}}{\text{Tit. I}}$	$\frac{646.519,73}{2.368.189,55}$	= 27,31%	26,74%	27,63%

Incidenza interessi passivi su spese correnti - misura l'incidenza % delle spese per interessi passivi che l' ente sta pagando per mutui in precedenza contratti

	Rendiconto 2015		Raffronto 2014	Raffronto 2013
$\frac{\text{Interessi passivi}}{\text{Tit. I}}$	$\frac{86.203,01}{2.368.189,55}$	= 3,65%	3,59%	3,87%

Spesa media del personale - misura l'entità della spesa, come costo medio pro capite, per dipendente

<u>Spesa del personale</u> n. dipendenti	<u>513.249,17</u> 15	= € 34.216,62	€ 35.459,62	€ 36.154,20
---	-------------------------	----------------------	-------------	-------------

Spesa corrente pro capite - misura l'entità della spesa sostenute dall'Ente per l'ordinaria gestione, rapportata al nr. dei cittadini

<u>Titolo I</u> n. abitanti	<u>2.368.189,55</u> 4.424	= € 535,31	€ 582,17	€ 590,26
--------------------------------	------------------------------	-------------------	----------	----------

Spesa in conto capitale pro capite - rapporto che misura il valore della spesa per investimenti che l'Ente sostiene per ciascun abitante

<u>Titolo II</u> n. abitanti	<u>410.448,65</u> 4.424	= € 92,78	€ 117,51	€ 103,59
---------------------------------	----------------------------	------------------	----------	----------

Indici complessivi di Bilancio

1. Indice di assestamento del Bilancio

		2015	2014	2013
a) Entrata				
<u>Accertamenti definitivi</u>	€ 3.735.267,89	= 80,49%	82,77%	73,38%
Stanzamenti definitivi	€ 4.640.968,41			
b) Spesa				
<u>Impegni definitivi</u>	€ 3.340.070,09	= 66,35%	79,00%	70,10%
Stanzamenti definitivi	€ 5.034.434,54			

2. Indice di realizzazione del Bilancio

a) Entrata				
<u>Totale riscossione competenza</u>	€ 2.972.740,24	= 79,59%	72,62%	76,31%
Accertamenti definitivi	€ 3.735.267,89			
b) Spesa				
<u>Totale pagamenti in competenza</u>	€ 2.921.087,21	= 87,46%	73,16%	74,25%
Impegni definitivi	€ 3.340.070,09			

Servizi a domanda individuale

L'incidenza sul bilancio delle spese per i Servizi a domanda individuale attivati nel nostro Ente e le relative percentuali di copertura sono sintetizzate nella seguente tabella :

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	% COPERTURA SERVIZIO		
			2015	2014	2013
1. Impianti sportivi	19.267,27	53.865,00	43,93	36,50	28,64
2. Servizio pasti anziani	12.899,00	19.459,86	66,29	63,07	65,87

Servizio smaltimento rifiuti

Il conto economico del servizio smaltimento rifiuti presenta il seguente risultato:

COSTI	RICAVI	% COPERTURA DEL SERVIZIO		
		2015 (Tari)	2014 (Tari)	2013 (Tares)
448.350,93	448.350,93	100,00	100,00	100,00

I costi del servizio smaltimento rifiuti 2015 ammontano ad euro 413.226,99 a cui sono stati aggiunti euro 35.123,94 quale accantonamento a fondo rischi per un totale a pareggio con l'entrata di euro 448.350,93.

Nell'anno 2015 i costi del servizio smaltimento rifiuti hanno subito una sensibile diminuzione dovuta principalmente alla riduzione seppur tardiva, ma retroattiva, della tariffa per lo smaltimento della frazione secca.

Il maggiore accertamento tari in entrata di euro 35.123,94 viene cautelativamente accantonato nell'avanzo di amministrazione al fine di neutralizzare in futuro le perdite di gettito derivanti dalle quote inesigibili a seguito di attività di riscossione coattiva.

(Dal 2013, a seguito dell'introduzione della tares, è obbligatoria la copertura del 100% dei costi del servizio. Il costo del servizio ha avuto un incremento dal 2013 in quanto la normativa tares ha introdotto un nuovo sistema di quantificazione delle spese che comprende anche l'acquisto del nuovo software per l'applicazione della tares, la spesa per la spedizione e la stampa degli avvisi tares, il costo del personale amministrativo, ecc.. Dal 2014 è stata introdotta la Tari ed è ugualmente obbligatoria la copertura al 100% dei costi del servizio).

ACCERTAMENTO DEI PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEGLI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI

Con riferimento al D.M. del Ministero degli Interni del 18/02/2013 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 55 del 06/03/2013), relativo all'individuazione dei parametri di definizione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie, per il triennio 2013/2015, che trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione 2013, si rilevano dall'esame delle risultanze del conto consuntivo **2015**, i seguenti dati:

- 1 – *valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento):*
€ 0,00/€ 3.037.344,22=**0,00%** *il risultato contabile di gestione è positivo*
- 2 - *Il volume dei residui attivi di competenza per la parte corrente e relativi ai Titolo I e III, con esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42% dei valori di accertamento delle Entrate dei medesimi titoli I e III esclusi il fondo sperimentale di riequilibrio 2015 e fondo di solidarietà comunale.*
€ 442.922,01/€ 2.466.401,23=**17,96%**
- 3 – *ammontare dei residui attivi di cui al Titolo I e al Titolo III superiore al 65% (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III*
€ 199.555,96/ € 2.969.823,10=**6,72%**
- 4 – *volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente:*
€ 306.464,08/€ 2.368.189,55=**12,95%**
- 5 – *esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5% delle spese correnti:*
non esistono procedimenti di esecuzione forzata
- 6 – *volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40%*
€ 513.249,17/€ 3.037.344,22=**16,90%**
- 7 – *consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL)*
€ 1.921.765,68/€ 3.037.344,22=**63,27%**
- 8 – *consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)*
€ 0,00/€ 3.037.344,22=**0,00%**
- 9 – *eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti:*
L'Ente ha utilizzato anticipazioni di tesoreria ma al 31/12 non risultano quote non rimborsate
- 10 – *ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEL riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente*
Non ci sono stati squilibri

Dall'elencazione dei parametri sopra indicati si evince che **il Comune di Borghetto Lodigiano non presenta una situazione strutturalmente deficitaria**. Gli indici desunti dal rendiconto rilevano infatti che tutti i parametri sono stati rispettati.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE

Lo stato patrimoniale espone attività per € 14.872.965,85 e passività per € 6.165.741,45 con un netto patrimoniale di € 8.715.224,40.

Attivo

I **beni mobili** di proprietà, sono ammortizzati con l'applicazione dei coefficienti stabiliti dall'art. 229 del Tuel.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati acquisti per € 51.707,38.

I **beni immobili** registrano un incremento netto di € 145.119,01, derivante dai pagamenti sostenuti nell'anno di riferimento, sia in conto competenza sia in conto residuo, imputati al Titolo 2^ "Spese in conto capitale" al netto dei trasferimenti in conto capitale pari ad € 21.147,07, immobilizzazioni immateriali per € 14.264,92.

I **crediti** pari a € 997.893,82, sono da imputarsi a crediti verso contribuenti, utenti di servizi pubblici, Stato, Regione e terzi e trovano esatta corrispondenza coi residui attivi del bilancio.

Le **disponibilità liquide** al 31/12/2015 ammontano a € 746.020,87 e sono relative a giacenze di cassa presso il Tesoriere e presso la Banca d'Italia.

I **risconti attivi** pari ad € 1.488,77, misurano quote di costo contabilizzate nell'esercizio in chiusura ma di competenza dell'esercizio futuro.

Passivo

Il **Patrimonio netto** quale risultato differenziale tra l'attivo e il passivo del conto del patrimonio risulta, al 31/12/2015, scomposto in:

- netto da beni demaniali € 2.057.267,51
- netto patrimoniale € 6.657.956,89

L'aumento registrato di € 500.378,32 è pari al risultato economico dell'esercizio.

I **conferimenti**, al netto delle relative quote di ricavo pluriennale, risultano suddivisi in:

- conferimenti da trasferimenti in conto capitale per € 1.604.114,58, relativi a contributi ancora da ammortizzare, concessi da Stato, Regione, Provincia e altri soggetti;
- conferimenti da concessioni di edificare per € 2.300.167,60 ancora da ammortizzare.

I **debiti di finanziamento** pari a € 1.921.765,68, corrispondono al residuo debito, alla fine dell'esercizio, iscritto nei piani di ammortamento dei mutui contratti per la realizzazione di opere pubbliche.

I **debiti** registrati in € 331.693,59 trovano esatta corrispondenza con i residui passivi dei Titoli 1^ e 4^ del conto del bilancio al netto debito Iva di € 9.668,00.

CERTIFICAZIONE PATTO DI STABILITA' anno 2015

ENTRATE		SPESE	
Titolo I	2.264	Titolo I	2.368
Titolo II	67	Fcde	17
Titolo III	705	Titolo II pagamenti	424
totale Entrate tit I,II,III	3.036		
a sommare FPV	39		
a dedurre FPV	116		
totale entrate finali	2.959		
Titolo IV riscossioni	351		
Totale	3.310	Totale	2.809
SALDO FINANZIARIO		501	
Saldo obiettivo determinato come percentuale data della spesa media 242			
SALDO OBIETTIVO 2015		242	
DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE		259	
SULLA BASE DELLA PREDETTA RISULTANZA SI CERTIFICA CHE IL PATTO DI STABILITA' INTERNO PER L'ANNO 2015 E' STATO RISPETTATO			

PROGRAMMA N. 1 L'AZIENDA COMUNE

Servizi ricompresi nel programma 1:

- Servizio Affari Generali
- Servizio Demografico-Elettorale
- Servizio Finanziario
- Servizio Tributi
- Servizio Gestione Risorse Umane
- Servizio Informatico
- Servizio di Gestione del patrimonio
- Servizi Tecnici

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 108.610,76

Risorse impegnate: parte corrente € 104.655,64

Grado di realizzazione: 96,35%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 0,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 0,00

Grado di realizzazione 0,00%

Finalità conseguite:

Nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi l'attività ordinaria del Servizio, comprendente una attività di supporto e coordinamento del Settore dell'Ente, è stata costantemente garantita.

Quanto all'attività ordinaria gli indicatori rilevati hanno evidenziato i seguenti risultati:

	2013	2014	2015
Deliberazioni del Consiglio	72	100	60
Sedute del Consiglio	9	16	10
Deliberazione della Giunta	167	175	174
Sedute della Giunta	43	45	38
Determinazioni del Servizio	39	45	40
Contratti	21	44	8
Contratti non repertoriati			17
Protocollo in Entrata	5933	5710	5329
Protocollo in Uscita	1915	2076	1935
Pubblicazione all'Albo Pretorio delibere e determinazioni	705	713	897

Commemorazione 25 Aprile

E' stata incaricata la Sezione locale dell'ANPI per l'organizzazione della commemorazione del 25 Aprile 2015, concedendo il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, durante la cerimonia, sono state coinvolte le autorità civili e le associazioni locali, il programma è stato il seguente:

- intrattenimento musicale, con la partecipazione del Corpo Musicale di Graffignana;
- deposizione di omaggi floreali presso il monumento dei Caduti, alla lapide del partigiano Aldo Quartieri e al Cimitero Comunale;
- piccolo rinfresco con aperitivi al termine della manifestazione pubblica
- ulteriore momento aggregativo nelle ore pomeridiane, con offerta culinaria (un piatto di risotto e salamelle) a tutti i partecipanti;

Commemorazione 4 Novembre

Si è proceduto all'acquisto di n. 1 corona d'alloro media e n.2 mazzi di fiori che sono stati posati davanti al Monumento dei Caduti e al Cimitero Comunale.

Festa dei 18 anni

Cerimonia ufficiale per i cittadini della classe 1997 che nel 2015 hanno compiuto 18 anni, consegnando agli stessi copia della Costituzione Italiana.

Borghettino d'oro

Si è proceduto all'acquisto di targhe e premi per il riconoscimento del premio 2015.

Al Signor Ferrari Pietro è stato conferito per l'anno 2015 il "Borghettino d'oro" per l'attività e l'intensa opera di volontariato.

La commissione ha inoltre assegnato straordinariamente un'onorificenza con encomio speciale al sig. Montemezzani Giuseppe Marco per l'atto di estrema generosità e altruismo compiuto nel salvare dal fiume Lambro una donna a rischio annegamento.

Un'estate Borghettina

E' stata approvata una convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco di Borghetto Lodigiano per la realizzazione dell'iniziativa "Un'estate Borghettina" composta dalle seguenti iniziative per l' anno 2015:

13	Giugno			Spettacolo teatrale/musicale Centro Diurno Disabili San Colombano al Lambro "L'ALBERO MI SOMIGLIA"
14	Giugno			Rievocazione Storica
19	Giugno	31	Agosto	Rho's Bar
20	Giugno			Saggio di danza
27	Giugno			Festa dello Sport
18-19	Luglio			Rho's Cup
31	Luglio	1-2	Agosto	Motorock
9-23	Agosto			Torneo di bocce
15	Agosto			Ferragosto borghettino
29-30	Agosto			Festa Celtica
30	Agosto			Tombola gigante di San Bartolomeo
3-4 e 10-11	Ottobre			Sagra della polenta

AgriCultura

Adesione al Progetto "AgriCultura" approvato dalla Fondazione Comunitaria della provincia di Lodi, con i partner Soc. cooperativa "AEDO" di Lodi; riguarda l'organizzazione di una rete attiva e concreta tra i diversi enti coinvolti (pubblici e privati) per la promozione del territorio e dei suoi valori culturali, ambientali, sociali ed imprenditoriali, determinerà un sistema innovativo di valorizzazione multimediale ed interattiva del territorio attraverso l'allestimento di postazioni tecnologiche nelle collezioni museali della "rete" (intesa come

enti/comunità/soggetti coinvolti) per la fruizione dei loro patrimoni. Con specifico riferimento al nostro paese, sono previsti finanziamenti per l'approntamento/valorizzazione del "Piccolo museo dei lavori umili", allocato al terzo piano del palazzo municipale.

Sportello psicologico

E' stato istituito il Servizio "Sportello psicologico", consentendo ad un libero professionista di ricevere i residenti eventualmente interessati – presso il municipio – garantendo loro una qualificata intesa quale prima consulenza e assistenza psicologica. Tale servizio offerto a titolo gratuito e quindi senza onere alcuno a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio. Il professionista si è limitato solo ed esclusivamente alla consulenza di tipo informativo, che non ha vincolato in alcun modo l'utente all'avvio di una percorso terapeutica ed alla prosecuzione del rapporto con il professionista. Lo sportello è stato aperto con cadenza settimanale presso la sede municipale (durante l'apertura degli uffici comunali).

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

E' stato modificato ed integrato, in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo, il manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.

Società partecipate

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 25/03/2015 si è provveduto all'approvazione del "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie" ai sensi dell'art. 1 c. 612 legge 190/2014.

Informatore comunale "El Burghetin"

E' stato istituito, a titolo sperimentale per la durata di un anno, l'informatore denominato "EL BURGHEITIN" strumento ufficiale di comunicazione di questo Comune.

Regolamenti

Sono stati approvati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento per l'utilizzo del locale "palestrina" nel plesso scolastico di Via Lago n. 4/A.
- Regolamento per utilizzo di sale/spazi comunali
- Regolamento patrocini comunali.
- Regolamento per l'utilizzo del profilo facebook del Comune di Borghetto Lodigiano.

Facebook

Sono stati individuati lo staff gestore del profilo comunale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con atto consiliare n. 55 del 30/11/2015.

Stage-alternanza scuola lavoro

Sono stati approvati progetti formativi e di orientamento presso il nostro Ente con i seguenti Istituti Scolastici:

- Istituto Tecnico Economico "A. Bassi" di Lodi.
- Università degli Studi di Milano
- CFP San Giuseppe Coop. Sociale Onlus di Lodi
- Istituto Professionale Statale "Luigi Einaudi" di Lodi.

Procedure per la nomina del Revisore dei Conti

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero dell'Interno del 15 febbraio 2012 si è provveduto alla nomina del nuovo revisore dei conti con il nuovo iter procedurale che prevede, un procedimento di estrazione a sorte dei nominativi da parte della Prefettura.

Servizio sms alert

E' stato garantito il servizio multicanale che permette di inviare, ai richiedenti, messaggi inerenti le manifestazioni, gli eventi, comunicazioni di servizio o quanto altro l'amministrazione comunale abbia la necessità di far conoscere o ricordare in tempi brevi.

L'Amministrazione ha concesso i seguenti patrocini :

Patrocinio del Comune di Borghetto Lodigiano per la manifestazione denominata: "Il carnevale Borghettino 2015".
Patrocinio del Comune di Borghetto Lodigiano per la partecipazione ai "giochi studenteschi" anno scolastico 2014/2015.
Patrocinio alla Società El Pito SSD per la pubblicizzazione del corso di ballo latino americano.
Patrocinio alla Pro Loco per apertura Rho's bar.
Patrocinio alla Scuola 2F per corso gratuito di Informatica.
Patrocinio alla Pro Loco per saggio di danza con utilizzo tensostruttura.
Patrocinio alla Pro Loco per "Rievocazione storica del 1400".
Patrocinio al Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Statale di Borghetto Lodigiano per incontro sul tema "Lo sviluppo della personalità digitale durante la preadolescenza e l'adolescenza."
Patrocinio alla Polisportiva Borghetto per torneo di calcio categorie piccoli amici, pulcini e esordienti.
Patrocinio alla Società Sportiva Dilettantistica Athena 2 a r.l. per saggio ginnico.
Patrocinio alla Pro Loco per convegno "Un salumiere in cerca di fortuna".
Patrocinio al Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Statale di Borghetto Lodigiano per incontro su "Progetto benessere."
Patrocinio all'Ass. Sportiva Dilettantistica Borghebasket 91 per festa di fine stagione minibasket.
Patrocinio all'Istituto Comprensivo Statale "Duca degli Abruzzi" per manifestazione sportiva.
Patrocinio all'Associazione Musicale Gerundia per saggio di musica allievi Scuola di Borghetto Lodigiano.
Patrocinio alla Società Sportiva Promotori Hallenfussball per finali provinciali di calcio a 5.
Patrocinio per la manifestazione "Motorock" organizzata dalla Pro Loco di Borghetto Lodigiano.
Patrocinio del Comune di Borghetto Lodigiano alla Pro Loco per la manifestazione "Rho's Cup 2015".
Patrocinio alla Pro Loco per "Anniversario 50° di fondazione"
Patrocinio al Runner's Park per corsa podistica "11° tra rogge e pioppi"
Patrocinio Borghebasket per iniziativa "Festa di Natale minibasket"
Patrocinio Pro loco per "Castagnata con mercatino della nonna"
Patrocinio Pro Loco "Saggio di danza"
Patrocinio alla Pro Loco "Albero di Natale"
Patrocinio ANPI manifestazione 6 Gennaio "Befana"

Non sono stati effettuati investimenti.

SERVIZIO DEMOGRAFICO-ELETTORALE

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 6.030,00

Risorse impegnate: parte corrente € 2.635,12

Grado di realizzazione: 43,70%

Finalità conseguite:

Il Servizio ha garantito il normale funzionamento ed il corretto svolgimento dei **servizi relativi all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, statistica e, dall'anno 2012 gli adempimenti "amministrativi" relativi alla gestione del servizio cimiteriale** (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, trasporto, cremazioni), come da regolamento cimiteriale in vigore.

Fra i servizi di gestione ordinaria dell'anagrafe, si sottolinea la prosecuzione dell'attività di semestrale di monitoraggio dei permessi di soggiorno in scadenza relativi ai cittadini extracomunitari, con conseguente invito a presentarsi col documento rinnovato e la dichiarazione di dimora abituale, come previsto dalla normativa in vigore.

Il Servizio ha proseguito l'attività di semplificazione amministrativa in materia di certificazione anagrafica prevista dalla legge n. 183/2011, incentivando l'uso delle autocertificazioni e collaborando per l'acquisizione d'ufficio delle certificazioni da parte di altre P.A., nonché l'emissione dei certificati con le nuove diciture previste dalla normativa.

In materia di separazione personale, di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile, la Circolare del Ministero dell'interno n. 6/2015 ha ampliato la possibilità di inserimento, all'interno dell'accordo di separazione o di divorzio, di un assegno periodico di mantenimento a favore del coniuge economicamente più debole, nonché la possibilità di rivolgersi all'Ufficio di Stato Civile anche nel caso di presenza di figli minori non comuni alla coppia.

Per tale motivo e' stata modificata l'informativa pubblicata sul sito del Comune al fine di rendere noto alla cittadinanza la novità legislativa.

Per quanto concerne la gestione amministrativa del servizio cimiteriale, a seguito della conclusione del censimento dei beni cimiteriali, questo ufficio ha continuato:

- la verifica delle concessioni in scadenza e /o scadute predisponendone il rinnovo o la rinuncia da parte degli aventi titolo, con conseguente gestione delle pratiche di estumulazione;
- l'attività di front-office al fine di verificare con i cittadini il contenuto delle concessioni in essere, i termini contrattuali ed eventuale rilascio di copie.
- l'aggiornamento della banca dati cimiteriali, in collaborazione con il Servizio tecnico e il Servizio Affari generali.

A seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2015, questo ufficio ha adottato le modifiche apportate al "Regolamento comunale del Servizio Cimiteriale", in particolare è stata prevista, all'art. 82, la possibilità di poter tumulare nei loculi, un' ulteriore urna contenente i resti del coniuge/ascendente o discendente in linea retta di primo grado.

Nello stesso articolo inoltre, è stata data la possibilità di poter prenotare un loculo a persone ultrasessantenni, che non abbiano parenti in linea retta di primo grado.

Infine, è stata ampliata all'art. 91 comma 5, il diritto ad un parziale rimborso anche in caso di retrocessione di tomba già utilizzata, a seguito di richiesta di nuova concessione di area per cappella o di cappella.

Si è conclusa la procedura di acquisizione a patrimonio comunale dei beni cimiteriali in stato di abbandono, che era iniziata nell'anno precedente, collocando sugli stessi beni comunicazione formale di disponibilità.

Il Comune è stato selezionato per partecipare all'indagine multiscopo sulle famiglie: " cittadini e tempo libero" anno 2015 promosso da ISTAT. L'indagine contiene quesiti sulla partecipazione culturale e l'utilizzo del tempo libero (pratica sportiva, lettura di libri, quotidiani e riviste, visione di televisione e cinema, fruizione di altre forme di intrattenimento, uso del personal computer e internet, gioco e attività amatoriali e relazioni sociali) Questo Ufficio ha quindi impiegato parte del personale per la rilevazione dei dati attraverso la compilazione dei questionari somministrati, presso il domicilio delle famiglie estratte. Ha poi quindi trasmesso i dati per via telematica e ha inviato i questionari cartacei alla sede centrale dell'I.S.T.A.T.

Il Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 7/2015 ha approvato il nuovo "Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili", che disciplina l'utilizzo delle sale di palazzo Rho per la celebrazione dei matrimoni al fine di tutelare e valorizzare, la sede Municipale, patrimonio artistico del Comune.

Sono inoltre state deliberate dalla Giunta Comunale le tariffe per l'utilizzo delle sale per la celebrazione dei matrimoni, al fine di compensare le spese che il Comune sostiene per l'allestimento delle stesse diversificandole in base alla tipologia e agli orari richiesti dai nubendi per la celebrazione, non mancando di prevedere anche la gratuità di una sala.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito dell'entrata in funzione del nuovo sistema telematico per la trasmissione dei fascicoli degli elettori emigrati e immigrati nel territorio del Comune il servizio Elettorale ha adeguato le procedure, eliminando la trasmissione dei documenti cartacei ed effettuando l'invio tramite posta elettronica certificata, delle informazioni contenute nei predetti fascicoli, mediante tracciato ministeriale in formato xml, riconosciuto e scambiato da tutti i Comuni italiani.

Obiettivi gestionali.

E' stato formalizzato un ulteriore processo del servizio demografico.

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 154.776,39

Risorse impegnate: parte corrente € 112.748,41

Grado di realizzazione: 72,84%*

*La bassa percentuale di realizzazione dipende dalla previsione di € 32.643,85 per fondo svalutazione crediti non impegnato e fondo di riserva non utilizzato.

Risorse assegnate: spese per rimborso prestiti -quota capitale € 175.828,58

Risorse impegnate: spese per rimborso prestiti -quota capitale € 81.196,29

Grado di realizzazione: 32,31%*

*La bassa percentuale di realizzazione dipende dall'attivazione dell'anticipazione di tesoreria per euro 111.293,50 rispetto ad una previsione di euro 500.000,00.

Finalità conseguite:

Il Servizio Finanziario ha provveduto all'esercizio delle principali funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, come segue:

Programmazione finanziaria

L'attività propedeutica di predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziario, si è svolta attraverso:

- *il supporto al servizio tecnico per la formazione del Programma Triennale ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche;*
- *la conduzione delle riunioni collegiali dell'Organo Esecutivo, con l'assistenza del personale del Servizio per l'analisi e le conseguenti correzioni delle bozze di bilancio annuale nonché la definizione del quadro generale delle spese degli investimenti con l'individuazione delle relative fonti di finanziamento;*
- *il supporto per il **Documento Unico di Programmazione 2016/2018** (atto consiliare n. 57 dell' 11/12/2015);*

Rendiconto finanziario e documenti correlati

Si è **conclusa l'attività di rilevazione** e dimostrazione **dei risultati della gestione** riferita all'esercizio 2014 attraverso:

- la predisposizione del rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico, il conto del patrimonio e relativi allegati (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 Aprile 2015);
- il coordinamento dell'attività di predisposizione della relazione al rendiconto di gestione, sulla base delle valutazioni e indicazioni pervenute dai responsabili di servizi;

Riaccertamento straordinario dei residui

Si è **conclusa l'attività di riaccertamento straordinario dei residui** attivi e passivi risultanti al 31.12.2014 (deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 29.04.2016).

Gestione del Bilancio

Sono stati predisposti gli atti per l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 con il bilancio per il triennio 2015-2017, la relazione revisionale e programmatica per il triennio 2015-2017 e relativi allegati (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 31 Agosto 2015);

E' sempre stato garantito il supporto tecnico all'Organo di Revisione.

E' stata **garantita la corretta gestione del Bilancio**, osservando le procedure della spesa e dell'entrata previste dalla normativa vigente con particolare riguardo alla *NORMATIVA RIGUARDANTE I PRIMI ADEMPIMENTI PER L'AVVIO DELLA RIFORMA CONTABILE PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118* e nel rispetto della normativa fiscale.

In particolare:

- sono state coordinate le attività di pianificazione, acquisizione e gestione contabile delle risorse economiche e finanziarie in conformità ai piani e programmi annuali e pluriennali;
- è stata posta particolare attenzione alla tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi di gestione dell'entrata e della spesa;
- sono state fornite con continuità ai Responsabili dei Servizi le informazioni circa l'evoluzione della situazione contabile con trasmissione di tabulati contenenti i dati rilevanti, nonché con una costante attività di risposta a singola richiesta;
- il Servizio ha rivestito l'usuale ruolo di supporto, formazione e consulenza ai diversi Settori dell'Ente per la gestione dei budget e per la formalizzazione degli atti correlati.

Verifica equilibri di bilancio

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, sono stati rispettati sia il pareggio finanziario, sia gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Per quanto attiene il controllo degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, si è fornita un'analisi infrannuale sull'andamento delle Entrate e delle Spese. L'elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni ad ogni programma dal punto di vista contabile.

Mutui

- Durante il corso dell'esercizio 2015 **non** è stato contratto alcun mutuo.
- Con deliberazione n. 21 del 23/05/2015 il Consiglio Comunale ha provveduto alla **rinegoziazione di mutui con la Cassa depositi e Prestiti di Roma** al fine di una più efficace gestione attiva del debito.
- Con deliberazione n. 45 del 29.10.2015 il Consiglio Comunale ha provveduto alla riduzione di quota di euro 22.151,00 mutuo con la Banca di Credito Cooperativo di Borghetto Lodigiano di originari euro 148.828,00 per lavori seminterrato Scuola Materna.

Piano Performance

E' stato garantito il supporto alla Direzione Generale per la redazione del Piano delle Performance (D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Con decreto del Sindaco n. 2 del 19/03/2014 è stato nominato l'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.), cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso.

Il Piano della Performance relativo all'anno 2015 è stato approvato dalla Giunta Comunale.

Obiettivi gestionali

Al fine di migliorare il livello qualitativo e quantitativo del Servizio si è provveduto all'implementazione di un processo del Servizio Finanziario.

SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile: Ornella Gaetano

Risorse assegnate: € 79.460,20

Risorse impegnate: € 65.416,66

Grado di realizzazione: **82,32 %**

Finalità conseguite

I numerosi interventi legislativi in materia di fiscalità locale determinano ogni anno un aggravio di lavoro per il servizio tributi e smarrimento da parte di numerosi contribuenti.

L'abolizione della TARSU (tassa rifiuti) dal 2013 sostituita con la TARES, relativa alla raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani, calcolata mediante l'applicazione del metodo

normalizzato come definito dal DPR n.158 del 1999, e l'istituzione nel 2014 della IUC (Imposta Unica Comunale) un tributo unico ma tripartito in I.U.C.- IMU, I.U.C. – T.A.S.I e I.U.C. – T.A.R.I. tributi accomunati dalla procedura di controllo prevista dai commi 692-701, della L. 27/12/2013, n. 147, ma che conservano la loro autonoma identità, gestito totalmente dal Comune, ha impegnato l'ufficio, anche per l'anno in oggetto, nella predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento degli acconti sulla base dell'80% della Tari pagata nell'anno precedente da versare entro i mesi di aprile e luglio, nonché la determinazione del conguaglio con la rata di saldo inviata per il pagamento entro ottobre in base alle tariffe approvate per l'anno 2015 dall'Amministrazione.

La novità introdotta dalla IUC nel 2014 è stata la nascita di un nuovo tributo, la TASI (tributo per i servizi indivisibili) per la quale al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento di questo nuovo adempimento, è stato attivato lo sportello TASI nel periodo dal 6 al 30 maggio, per calcolare l'importo da versare e la contestuale stampa del modello F24 da utilizzare per il pagamento della rata d'acconto scadente il 16 giugno e nel periodo dall'11 novembre al 12 dicembre nei giorni di mercoledì e sabato per la quota a saldo da versare entro il 16 dicembre.

Il servizio tributi ha sempre garantito la consulenza ed il supporto ai contribuenti in materia tributaria sia per i servizi gestiti direttamente che per quelli affidati all'esterno, e l'esecuzione delle funzioni proprie del servizio nel rispetto delle scadenze previste.

E' stato mantenuto sul sito internet comunale il programma di calcolo personalizzato contenente le aliquote e detrazioni deliberate dall'ente con possibilità di stampa del modello di versamento sia per l'IMU che per il nuovo tributo TASI al fine di agevolare tutti i contribuenti.

E' stato garantito il costante e regolare flusso di risorse assicurando l'efficienza nelle attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie attraverso la puntuale predisposizione dei provvedimenti necessari, e confermando le modalità di pagamento delle Imposte e della Tassa Rifiuti a mezzo modelli F24 ed avvisi bonari.

Si è provveduto alla predisposizione dei provvedimenti necessari alla gestione e riscossione di tutti i tributi comunali, in particolare:

- Sono state inserite le denunce presentate dai contribuenti, nonché verificate le comunicazioni di variazione della residenza fornite dall'ufficio anagrafe e le cessioni di fabbricato ai fini dell'emissione degli avvisi di pagamento della TARI per l'anno 2015 con invio di solleciti ai contribuenti per la presentazione delle dichiarazioni non rinvenute.
- Sono stati emessi n. 310 provvedimenti di sollecito notificati relativi al mancato pagamento della Tari 2014.
- Sono stati comunicati all'Agenzia delle Entrate i dati catastali degli immobili detenuti dagli utenti iscritti a ruolo per il pagamento della TARES e relativi aggiornamenti dei dati precedentemente comunicati, allo scopo di rendere più incisiva l'azione di contrasto ai fenomeni di evasione realizzati attraverso la locazioni di unità immobiliari non rilevate ai fini dell'imposta di registro e/o non dichiarate ai fini delle imposte sul reddito.
- Sono state inserite nel gestionale TARI/TARES ed IMU le forniture dei versamenti effettuati dai contribuenti scaricate dal sito dell'Agenzia delle Entrate, per la verifica dei contribuenti morosi e degli eventuali rimborsi o compensazioni per errato accredito a causa dell'erronea indicazione dei codici tributo e codici enti.
- La gestione dell'Imposta Municipale Unica è stata effettuata attraverso la ricezione delle dichiarazioni presentate dai contribuenti nei mesi di giugno e luglio ed il caricamento manuale delle stesse nel programma gestionale in dotazione al fine di aggiornare costantemente la banca dati a disposizione per il corretto accertamento dell'imposta.

- Il servizio ha confermato la priorità al rapporto con il contribuente fornendo idoneo supporto nei vari adempimenti tributari ordinari in sede di ricevimento allo sportello e mantenendo costantemente aggiornata sul sito istituzionale dell'Ente tutta la modulistica e le informative dei tributi.
- Si è garantita la regolare attività di riscossione della Cosap, attraverso il calcolo del canone e l'invio di bollettini precompilati per il pagamento agli operatori del mercato settimanale, il calcolo del canone per le occupazioni temporanee con rilascio delle relative autorizzazioni nonché il rilascio delle autorizzazioni per regolarizzazione e nuove aperture di passi carrai.

Nel corso dell'anno il Servizio ha sistematicamente effettuato il controllo delle richieste e il relativo accertamento della sussistenza del diritto alla restituzione dei tributi erroneamente versati o non dovuti determinando i relativi provvedimenti di sgravio o discarico immediato e di liquidazione dei rimborsi definitivi.

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile: Ornella Gaetano

Risorse assegnate: € 372.777,06

Risorse impegnate: € 343.023,75

Grado di realizzazione: 92,01 %

Finalità conseguite:

L'attività del Servizio nel corso dell'anno si è svolta attraverso la corretta e puntuale applicazione delle norme contrattuali e dei regolamenti, si è mantenuta la costante funzione di supporto ai servizi dell'Ente in relazione alla gestione delle risorse umane assegnate, in particolare:

Nell'anno sono state effettuate n. 103 ore di formazione, si è avuta la partecipazione ai seguenti corsi e giornate formative:

Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali

Il nuovo bilancio 2015 e l'armonizzazione dei sistemi contabili

Il nuovo Isee

I nuovi cambiamenti operativi per l'ufficiale di Stato Civile

Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico

Seminario sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Consumo del suolo

Il regolamento di contabilità armonizzato e il DUP

Prevenire la corruzione aggiornando le competenze e Gli strumenti di prevenzione della corruzione e i flussi informativi verso R.P.C.

La gestione della riscossione delle entrate comunali alla luce del D. Lgs. 159/2015.

Attuazione della delega fiscale in materia di riscossione.

Si è proceduto all'attivazione della procedura negoziale per la destinazione delle risorse destinate alla produttività del personale per l'anno in corso, con la sottoscrizione del CCDI in data 21.12.2015.

Sono state garantite le attività essenziali del servizio quali:
elaborazione mensile degli stipendi con calcolo e liquidazione mensile del salario accessorio spettante al personale, predisponendo in automatico i relativi mandati e reversali, provvedendo alla loro stampa ed inoltro telematico al Tesoriere, nonché i conseguenti adempimenti previdenziali fiscali e tributari (INPDAP, INPS, IRAP, IRPEF, ARIRPEF, ACIRPEF).

Elaborazione delle indennità di carica del Sindaco e degli Assessori, corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri e componenti della commissione edilizia, nonché la gestione economica e fiscale dei collaboratori con rapporto di CO.CO.CO.

I cedolini di pagamento ed i Cud emessi sono stati inviati tramite e-mail ai dipendenti ed agli amministratori comunali in possesso di posta elettronica.

Sono state rilasciate le certificazioni modelli PA04, certificazione necessaria per ottenere il ricongiungimento e/o riconoscimento di periodi lavorativi effettuati presso altri enti o datori di lavoro privati, nonché per la collocazione a riposo, che riassumono gli emolumenti corrisposti durante tutta l'attività lavorativa presso l'Ente, ai dipendenti e segretari comunali che ne hanno fatto richiesta.

Mensilmente si è provveduto all'elaborazione ed all'invio telematico, tramite il servizio Entratel dell'Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni DMA per i contributi da versare all'INPAD ed E-MENS per i contributi da versare all'INPS mediante inoltro telematico del modello F24 ON LINE.

Nel rispetto delle scadenze previste, si è provveduto alla liquidazione dei premi INAIL ed alla relativa dichiarazione annuale.

Sono state aggiornate le autorizzazioni con l'Agenzia delle Entrate per l'utilizzo delle procedure Entratel e Siatel.

Si sono redatte le certificazioni fiscali dei lavoratori dipendenti e assimilati – CUD – e dei lavoratori autonomi nonché l'elaborazione e l'invio telematico della dichiarazione annuale modello 770/2015.

SERVIZIO INFORMATICO

Responsabile: Ornella Gaetano

Risorse assegnate: parte corrente € 31.557,08

Risorse impegnate: parte corrente € 30.687,61

Grado di realizzazione: **97,24 %**

Risorse assegnate: parte conto capitale € 13.000,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 11.834,00

Grado di realizzazione: **91,03%**

Finalità conseguite:

A seguito dell'aggiornamento tecnologico e dell'ampliamento funzionale del sistema informativo comunale sotto il profilo infrastrutturale ed applicativo, per dotare di adeguati ed

aggiornati programmi gestionali integrati tutti i Servizi ed uniformare gli stessi effettuato mediante up grade ai seguenti nuovi software applicativi:

- Sottosistema Applicativo "DEMOGRAFICI" della suite applicativa SICR@web: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva, AIRE/ISTATEL/SAIA, Servizi Cimiteriali
- Sottosistema Applicativo "FINANZIARIA" della suite applicativa SICR@web: Gestione Finanziaria, Gestione Cassa Economale, Patrimonio, Controllo di Gestione
- Sottosistema Applicativo "TRIBUTI" della suite applicativa SICR@web: Anagrafe contribuenti, TARSU/TIA, ICI, IMU, TARES, TOSAP/COSAP, ICP, Territorio, Catasto, Servizi a domanda individuale (rette scolastiche, ecc.)
- Sottosistema Applicativo "AFFARI GENERALI" della suite applicativa SICR@web di MAGGIOLI: Protocollo, Delibere, Determine, Contratti, Messi, Albo on line, Trasparenza
- Sottosistema Applicativo del "PERSONALE" Rilev. Presenze, Stipendi
- Sottosistema Applicativo dell' "UFFICIO TECNICO P.E.
- Software di collegamento "CONCILIA-ANAGRAFE"

Si è provveduto nel corso dell'anno alla trasmigrazione ai nuovi gestionali per gli uffici: Protocollo, Demografici e Tributi.

Sono stati acquistati ed installati:

n. 5 PC HP INTEL CORE i7 3,20 Ghz per l'ufficio tecnico, l'ufficio tributi, l'ufficio ragioneria, la segreteria.

Sono stati rinnovati i contratti di assistenza sia per i software che per le altre apparecchiature in dotazione degli uffici comunali (fotocopiatrici e stampanti), nonché il rinnovo delle licenze antivirus e della casella di Posta Elettronica Certificata;

E' stata garantita l'attività di supporto agli uffici per le necessità legate all'invio delle comunicazioni tramite il canale Entratel nonché per la risoluzione delle eventuali problematiche legate all'utilizzo degli strumenti hardware/software.

E' stata costantemente aggiornata la piattaforma del sito internet dell'ente al fine di implementarne i contenuti , adeguarlo alle normative vigenti in tema di accessibilità ed usabilità e garantire la corretta informazione agli utenti in merito alle attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale.

SERVIZI TECNICI

Responsabile: Claudio Padovani

Risorse assegnate: parte corrente € 61.992,48

Risorse impegnate: parte corrente € 47.820,61

Grado di realizzazione: 77,13%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 7.500,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 7.155,84

Grado di realizzazione: 95,41%

Finalità conseguite:

Si è provveduto alla **conservazione delle strutture e degli immobili esistenti** attraverso l'effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmati, al fine di garantire un **corretto livello d'uso e sicurezza** all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.

E' stato conferito incarico professionale a medico competente ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro.

E' stato conferito incarico di RSPP con relativa istituzione, organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (ex art. 8 e 8 bis) D.Lgs. 81/2008.

Procede l'incarico per la definizione del valore di rimborso dovuto dal gestore uscente del servizio di **distribuzione gas metano sul territorio comunale**, la stesura della relazione dello stato della rete e del programma di sviluppo della stessa e per lo svolgimento delle attività tecniche di supporto agli obblighi in capo al Comune.

Palazzo Rho: a seguito del passaggio alla tecnologia VOIP (acronimo di "Voice OVER IP-Voce tramite protocollo internet) per il contenimento delle spese di telefonia ed internet, si è acquistato n. 1 centralino voip Lalliope Lite, n. 20 telefoni voip, router dedicato, 2 switch poe. lic. codec G729 e la configurazione, installati presso Palazzo Rho, sede del municipio e la sostituzione dei citofoni esistenti, con un nuovo sistema n2 citofono VOIP 2N/n2.

PROGRAMMA N. 2

POLITICA DELLA CONVIVENZA E DELLA SICUREZZA

Servizi ricompresi nel programma 2:

- Servizio Polizia Locale

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Giuseppe Davini

Risorse assegnate: parte corrente € 131.500,66

Risorse impegnate: parte corrente € 120.430,55

Grado di realizzazione: 91,58 %

Risorse assegnate: parte in conto capitale € 402,30

Risorse impegnate: parte in conto capitale € 401,83

Grado di realizzazione: 99,88 %

Finalità conseguite:

1. Organizzazione della struttura.

Il Servizio Associato di Polizia Locale è gestito, a seguito di convenzione stipulata fra gli Enti, in forma associata con le Amministrazioni Comunali di Graffignana, Borgo San Giovanni e Villanova del Sillaro (Ente capofila Comune di Graffignana). I servizi di istituto sono pertanto erogati nei territori di tutti i Comuni convenzionati. Il personale di cui è dotato il Comando è formato da **5** Operatori: un Ufficiale, con il grado di Commissario di Polizia Locale, con il compito di coordinamento e controllo e da **4** Agenti di cui: un Sovrintendente, due Assistenti Scelti e un Assistente. Il territorio di competenza è di 55,8 Km/q per complessivi 10.928 abitanti risultanti all'ultimo censimento.

Secondo quanto stabilito nel progetto di gestione associata il monte ore per i servizi erogati nel Comune di Borghetto Lodigiano ammonta a complessive 2937 ore/uomo di cui 970 per servizi generali, 1702 per pattugliamento e pubblica sicurezza, 260 per attività autorizzative e di controllo amministrativo.

2. Espletamento dei servizi di istituto

Il servizio di pattugliamento esterno sul territorio è stato organizzato per erogare la migliore qualità possibile, con una media di 18 ore/settimana di presenza esterna. I Pattugliamenti sono strutturati in fasce orarie di tre ore per le pattuglie programmate al mattino e due ore per le pattuglie pomeridiane, la pattuglie coprono tutto il territorio di competenza. Ovviamente questi dati statistici diminuiscono nei mesi estivi a causa delle difficoltà incontrate nella formazione degli equipaggi dovuta alla insufficienza di personale a causa delle ferie. Altri servizi esterni sono stati: misurazione della velocità, verifiche di sicurezza con ASL e VVFF

presso gli appartamenti di via IV Novembre 7, controlli anagrafici, spunta posteggi al mercato, sopralluoghi a richiesta degli uffici.

E' stata posta una particolare attenzione al controllo della sosta e dei dischi orari, per favorire un maggior ricambio dei posti disponibili nelle vicinanze degli esercizi commerciali, con la rilevazione di n. 74 violazioni.

Dal punto di vista viabilistico sono state introdotte importanti novità mediante l'istituzione del divieto di transito e sosta, eccetto autorizzati, per i mezzi pesanti sul territorio urbano del Capoluogo e la creazione di un apposito parcheggio per questi veicoli, identificato in zona artigianale Cascinetta. E' stato inoltre predisposto il divieto di sosta e fermata in via Tavazzi per contrastare gli episodi di intralcio al traffico in questa via a doppio senso di circolazione particolarmente stretta. Per i controlli a questo divieto e, in generale alla sosta irregolare sono stati organizzati controlli serali che hanno comportato la redazione di 27 verbali di violazione.

Sono continuati i controlli di velocità con Velomatic sulla S.P. 23 e sulla S.P. 167 in località Propio, effettuati con cadenza settimanale, rilevando n. 164 violazioni per un importo complessivo di euro 26.746,00 e 434 punti patente sottratti. I controlli sulla S.P. 23, effettuati in corrispondenza delle cabine speedcheck ha portato nel 2015 all'azzeramento degli incidenti stradali in corrispondenza della rotatoria posta all'intersezione tra via Fossadolto e la S.P. 23.

I verbali per le violazioni conseguenti al passaggio con il rosso alla intersezione semaforizzata della frazione Casoni sono state 150 per un importo complessivo di euro 18.960,00 e 900 punti patente.

Complessivamente nell'anno 2015, sono state accertate n. 517 violazioni al Codice della Strada con un decremento del 10% rispetto all'anno precedente.

Per quanto concerne i controlli di Polizia Ambientale sono state effettuate indagini in relazione ad un episodio di abbandono di rifiuti, in corrispondenza del cavalcavia autostradale lungo la S.P. 190 per Ossago, che hanno portato all'individuazione dei responsabili, con conseguente sanzione ai sensi del D. Lgs 152/2006 e con l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi, le aree sono già state ripulite dal personale della Provincia di Lodi.

Sono stati espletati tutti i servizi fissi e ricorrenti programmati tra cui: la spunta del mercato settimanale del venerdì, la costante presenza della vigilanza all'entrata ed uscita delle scuole (usufruendo anche della preziosa collaborazione dei "nonni vigili"), l'apertura dello sportello al pubblico dalle ore 09.30 alle ore 11,30 nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato.

E' continuato il costante monitoraggio delle nuove residenze (167 domande), con particolare attenzione alla popolazione di stranieri. Tutte le domande di residenza sono state verificate con puntuale sopralluogo. Ulteriori riscontri sono stati sistematicamente eseguiti sulle dichiarazioni di ospitalità.

Su richiesta dei Curatori nominati dal Tribunale Fallimentare di Milano, il Comando ha effettuato ripetuti sopralluoghi presso gli edifici di Via IV Novembre, interessati dal fallimento FINMAN, al fine di relazionare l'A.G. circa lo stato di occupazione degli appartamenti. Durante questa attività si è pertanto provveduto alla formale identificazione di tutti gli occupanti reperiti in loco, rilevando gli estremi dei relativi documenti di identità. A seguito di un incendio sviluppatosi in un appartamento, che ha poi interessato anche l'abitazione, anche il Comitato Provinciale per l'Ordine Pubblico e la Sicurezza si è occupato della questione sicurezza negli stabili FINMAN, sono stati pertanto disposti dei sopralluoghi, eseguiti congiuntamente al personale ASL e VVFF. Da una verifica degli atti è emerso che per l'intero complesso non era mai stata rilasciata la prescritta certificazione di abitabilità, mentre dalle operazioni di verifica all'interno delle abitazioni sono state accertate molteplici

violazioni alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie che hanno comportato la rimozione, da parte dei VVFF di n. 3 bombole di gas GPL ed il distacco di n. 2 forniture di gas per la presenza di tubi aperti e/o non collegati. In relazione a questa attività è stata presentata n. 1 denuncia alla A.G. per il reato di occupazione abusiva di immobile, realizzata con il concorso di più persone e n. 2 denunce per furto di energia elettrica realizzata mediante allacci abusivi posti in atto a monte dei gruppi di misura ENEL.

Costante è stata la vigilanza amministrativa circa le attività produttive e commerciali tra cui la gestione dei videogiochi e del commercio ambulante.

La gestione del SUAP, attività non di competenza della Polizia Locale, è continuata sulla piattaforma on line utilizzando la riserva di ore extra convenzione.

E' stata avviata l'attività di educazione stradale nella scuola primaria con erogazione delle lezioni nelle classi quinte delle scuole primarie di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Borghetto Lodigiano per complessive 6 ore di lezione.

I principali dati dell'attività svolta sono:

Polizia Stradale

		2013	2014	2015
Posti di controllo veicoli e persone	n.	20	58	56
Controlli velocità	n.	38	42	37
Pattugliamento appiedato	n.	140	185	125
Pattugliamento automontato con 2 operatori	n.	213	520	488
Pattugliamento automontato con 1 operatore	n.	0	0	0
Controlli mercato (compresa la spunta)	n.	52	52	52
Controlli per abusi edilizi	n.	0	1	3
Controlli pubblici esercizi	n.	10	10	10
Rilevamento incidenti stradali	n.	2	10	6
Atti notificati	n.	529	738	962
Atti pubblicati albo pretorio	n.	911	918	902
Cessioni di fabbricato ricevute	n.	15	18	11
Sportello ricevimento pubblico	Ore	537	579	392
Gestione sanzioni amministrative	Ore	350	300	300
Ufficio Commercio	Ore	90	80	80
Informatizzazione	Ore	8	12	8
Gestione ricorsi CDS e determine	Ore	352	300	285
Educazione stradale	Ore	0	30	6
Notifica atti / Attività di accertamento	Ore	211	294	284

Polizia Giudiziaria

	2013	2014	2015
Informative alle Autorità Giudiziaria	0	0	3
Fascicoli di P.G. aperti	0	0	3
Controdeduzioni a ricorsi verbali	4	4	4
Assistenza TSO – ASTE IMM.	0	2	3

Polizia Commerciale

	2013	2014	2015
Controllo esercizi pubblici	10	11	10
Violazioni accertate	0	0	0
Mercati e sagre (Giorni)	56	56	56
Assegnazioni posteggi area pubblica	110	250	200

Controlli edilizi – urbanistici

	2013	2014	2015
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	0	0	1
Abusi edilizi accertati	0	0	0
Informative all'autorità giudiziaria(Penale)	0	0	0

Polizia Stradale

	2013	2014	2015
Accertamenti violazioni al C.d.S. di cui:	560	576	517
• Ai limiti di velocità n°	142	159	164
• Alla disciplina della sosta n°	74	84	74
• Semaforo	183	216	150
• Altre violazioni n°	168	117	129
Fermi amministrativi	0	0	4
Recupero veicoli rubati	0	0	0
Veicoli rimossi per sosta irregolare	0	0	0
Educazione stradale a scuola	0	0	6
Incidenti stradali mortali	0	0	0
Incidenti stradali con lesioni	0	3	1
Incidenti stradali con solo danni	2	3	5
Patenti di guida ritirate	1	0	0
Carte di circolazione ritirate	0	0	0
Servizi controllo velocità	38	42	37
Ore pattugliamento controllo velocità	95	126	111
Ore annuali vigilanza scuola	180	202	202

Polizia Rurale

	2013	2014	2015
Controllo aree in stato di degrado per abbandono rifiuti	50	52	52
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	1	0	0
Violazioni accertate per inosservanza leggi	0	3	0

Polizia Urbana

	2013	2014	2015
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	1	0	1
Pattugliamento territorio a piedi – ore -	140	185	

Polizia Amministrativa

	2013	2014	2015
Rilascio autorizzazioni varie	32	20	18
Ordinanze varie	5	2	2
Sorveglianza esercizi pubblici	10	10	10
Autorizzazioni Sanitarie	5	3	3

Servizi di P.S.

	2013	2014	2015
Manifestazioni varie	25	24	25
Accertamenti - Residenze	251	161	167
Consigli Comunali			
Cessioni fabbricati	15	18	11

Autorizzazioni ed ordinanze

	2013	2014	2015
Autorizzazioni in deroga alla segnaletica	3	3	3
Ordinanze in materia di viabilità	8	14	12

Servizi aggiuntivi

	2013	2014	2015
Rilascio e rinnovo contrassegno invalidi	17	11	31
Notifiche	529	736	962
Pubblicazione Albo Pretorio	911	919	902
Formazione e trasmissione Ruoli	3	0	1

Gli **investimenti** riguardano la spesa, in quota parte cofinanziata da Regione Lombardia per la realizzazione del Progetto "INSIEME PER LA SICUREZZA 2015" che prevedeva l'installazione di 2 cabine speed check lungo la S.P. 23, l'acquisto nuovo sistema radio per la Polizia Locale dotato di centrale operativa e localizzatore GPS degli operatori, l'acquisto e installazione di n. 12 nuove telecamere in aggiunta all'unica esistente con la creazione di una nuova sala operativa per la registrazione, la conservazione delle immagini e una razionale gestione della videosorveglianza. La quota di questi investimenti è stata impegnata nel corso dell'anno 2014.

PROGRAMMA N. 3 ISTRUZIONE

Servizi ricompresi nel programma 3:

- Scuola Infanzia
- Istruzione Primaria
- Istruzione Secondaria di primo grado
- Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri Servizi

SERVIZIO ISTRUZIONE

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 377.945,34

Risorse impegnate: parte corrente € 330.882,06

Grado di realizzazione: 87,54%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 15.459,46

Risorse impegnate: parte conto capitale € 3.116,31

Grado di realizzazione: 20,15%

Risorse assegnate: spese per rimborso prestiti -quota capitale € 16.090,93

Risorse impegnate: spese per rimborso prestiti -quota capitale € 15.209,13

Grado di realizzazione: 94,51%

Finalità conseguite:

L'attività svolta in favore delle scuole si è concretizzata attraverso la realizzazione degli interventi ricompresi nel Piano per il Diritto allo studio per l'anno scolastico 2014/2015 e per l'anno scolastico 2015/2016 e realizzati nell'esercizio finanziario 2015.

Si è provveduto all'erogazione dei finanziamenti previsti nel Piano del Diritto allo Studio per la realizzazione dei progetti a sostegno dell'attività educativa e didattica e precisamente:

per l'Istituto comprensivo:

- fornitura di materiale didattico, stampati e cancelleria
- erogazione contributo per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole
- lavori di tinteggiature e realizzazione nuovo impianto elettrico, nuovo impianto telefonico presso i locali della segreteria, della dirigenza con individuazione della nuova area docenti e nuovo ufficio per il vicario del Dirigente scolastico.

per la scuola dell'infanzia:

- «**Io e la strada**». Finalità e obiettivi: riconoscere situazioni di pericolo per la strada, rispettare la segnaletica stradale, adottare comportamenti corretti come pedone, ciclista o passeggero, maturare atteggiamenti responsabili nel rispetto della vita propria e altrui. Il è

stato tenuto dagli Agenti di Polizia Locale ed era rivolto agli alunni dell'ultimo anno.

- **«Bimbi in musica»** Finalità e obiettivi: accrescere il gusto di lavorare in gruppo – coordinare il corpo attraverso brani musicali – creare, verificare, accettare le regole – partecipare a un progetto con assunzione di responsabilità - accettare i cambiamenti di ruolo – sviluppare l'ascolto, l'attenzione, la percezione, la sensibilità.. Rivolto a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia.

per la scuola Primaria:

- fornitura gratuita di libri di testo;
- **Educazione alla lettura** - obiettivo principale: coinvolgere i ragazzi realizzando progetti di promozione alla lettura. L'intervento di "invito alla lettura" in Biblioteca si propone di trasmettere il valore culturale e letterario del testo scritto e di sensibilizzare il bambino ed il ragazzo sull'importanza di dedicare un po' del suo tempo al piacere di una buona lettura, rispettando la sua età evolutiva;
- **Lecture animate** - obiettivo: promuovere la lettura e avviare alla frequentazione della biblioteca stessa grazie a laboratori creativi e semplici drammatizzazioni che coinvolgono in prima persona anche i lettori più piccoli.
- **Educazione ambientale: Puliamo il mondo** - obiettivi: incrementare la sensibilizzazione anche dei più piccoli sul tema della cura dell'ambiente in cui si vive e sul rispetto della natura.
- **Educazione ambientale: Acqua e Vinci** – gioco come veicolo di apprendimento e di educazione all'uso consapevole della risorsa idrica. Acqua e vinci incomincia in classe e termina con il Campionato dell'Acqua Lodigiana, una sfida tra classi attraverso il "gioco dell'H2Oca", che ogni anno mette in palio un viaggio didattico per la classe vincitrice.
- **Educazione ambientale: H2O Open Day** - Visite guidate agli impianti gestiti da SAL.
- **Educazione ambientale: Le avventure del Professor Terra Terra** - Progetti realizzati grazie alla proposta della società Linea Gestioni.
- **Borghettiadi**: progetto finalizzato ad avviare i bambini delle classi della scuola primaria alla conoscenza di alcune discipline sportive di tipo individuale e di squadra attraverso l'utilizzo di un approccio ludico, privilegiando un corretto sviluppo psicomotorio e stimolando fantasia e creatività.
- **«Io e la strada»**. Finalità e obiettivi: riconoscere situazioni di pericolo per la strada, rispettare la segnaletica stradale, adottare comportamenti corretti come pedone, ciclista o passeggero, maturare atteggiamenti responsabili nel rispetto della vita propria e altrui. Il corso sarà tenuto dagli Agenti di Polizia Locale e sarà rivolto agli alunni delle classi 4° e 5°.
- **«Corso di educazione musicale»** Finalità e obiettivi: apprendere i primi elementi della scrittura musicale - sviluppare le capacità di ascolto – sviluppare l'intonazione e il controllo dell'emissione vocale – educare ad un lavoro di gruppo quale è il canto e il coro – sviluppare il senso del ritmo – controllare la gestualità e la coordinazione – migliorare le condizioni per la socializzazione e l'interazione con gli altri. Rivolto agli alunni delle classi 1°, 2° e 3°.
- **«Avvio alla pratica di uno strumento musicale»**. Finalità e obiettivi: avviare alla conoscenza della notazione tradizionale – offrire un uso creativo e stimolante di uno strumento musicale come opportunità di incontro con la musica - arricchire e completare l'attività musicale svolta dagli insegnanti di classe. Rivolto agli alunni delle classi 4° e 5°.
- **«Il Corpo in cartella»**. Finalità e obiettivi: rinforzare le capacità senso-percettive e gli schemi di base - favorire la conoscenza del "sé corporeo" - migliorare le capacità coordinative - consolidare la lateralità - stimolare la capacità di apprendimento e di

controllo - affinare le tecniche rudimentali - favorire la risoluzione di problemi motori legati ai diversi ambiti e sarà rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria.

per la scuola secondaria 1° grado:

- «**Certificazione lingua inglese Ket**». Rivolto agli alunni delle classi 3°.
- «**Dal testo al gesto**» Finalità e obiettivi: favorire, attraverso la lettura, la scrittura di un copione e la sua messa in scena, l'immedesimazione dei ragazzi in una storia significativa per la scoperta di se' e degli altri. Rivolto alle classi 2° della scuola secondaria di primo grado.
- «**Corso di nuoto**». Finalità e obiettivi del corso sono: favorire e migliorare la conoscenza di sé attraverso l'esperienza in acqua - arricchire la personalità e migliorare l'autostima - favorire lo sviluppo dell'autonomia personale in relazione ad ambienti, persone, regole comportamentali - promuovere la sensibilizzazione e l'adattamento all'ambiente acquatico - stimolare la capacità di apprendimento e di controllo motorio - favorire la risoluzione di problemi motori legati al nuovo ambiente - favorire la conquista di nuovi equilibri e l'arricchimento della percezione - acquisire semplici abilità acquatiche: galleggiare, scivolare, spostarsi in acqua con tecniche rudimentali - affinare le tecniche rudimentali legate alle nuotate nei diversi stili. Rivolto agli alunni di 1° e 2° della scuola secondaria di primo grado.
- «**Certificazione lingua francese Delf**». Rivolto agli alunni delle classi 3°.
- «**Scienze under 18**» Finalità e obiettivi: gli studenti hanno la possibilità di costruire, analizzare percorsi scientifici sperimentali e imparare a comunicare in pubblico scegliendo il registro comunicativo più idoneo al contesto – vengono inoltre valorizzate le loro capacità relazionali e le competenze dinamiche (spirito d'iniziativa, problem solving, capacità di organizzazione, pensiero autonomo). I docenti possono acquisire stimoli e nuove idee e rinnovare la didattica con un approccio IBSE (Inquiry Based Science Education). Evento pubblico del progetto è la partecipazione alla Manifestazione durante la quale vengono allestiti e presentati al pubblico alcuni degli esperimenti realizzati durante le attività laboratoriali. Tale Manifestazione realizza un'educazione scientifica informale e vede come protagonisti gli studenti. Rivolto a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado.
- «**Teatro**» Finalità e obiettivi: partendo dal testo "Il Piccolo Principe" il progetto teatrale vuole introdurre gli alunni alla bellezza e allo spessore del significato profondo del libro - attraverso l'immedesimazione il teatro favorisce l'attenzione e la sequela di parole e gesti; tutti gli alunni, sia i protagonisti, sia gli addetti alla preparazione della scena, partecipano alla preparazione della stessa opera con il loro impegno e la loro disponibilità a seguire. Rivolto alle classi 2° ed alla 3° A della scuola secondaria di primo grado.
- «**Io e la strada**». Finalità e obiettivi: riconoscere situazioni di pericolo per la strada, rispettare la segnaletica stradale, adottare comportamenti corretti come pedone, ciclista o passeggero, maturare atteggiamenti responsabili nel rispetto della vita propria e altrui. Il corso sarà tenuto dagli Agenti di Polizia Locale e sarà rivolto a tutti gli alunni.
- **Cronisti per caso** : laboratorio nel quale gli studenti si dovranno trasformare in veri e propri giornalisti per pubblicare i loro articoli all'interno del giornalino comunale.
- **I nostri caduti**: lavoro in classe finalizzato al racconto e alla comprensione di quanto si vuole ricordare e al coinvolgimento diretto degli alunni nell'organizzazione della giornata di tributo.
- **La festa della libertà**: Analogamente a quanto viene fatto con la commemorazione dei Caduti, progetto rivolto ad alcune classi della scuola secondaria per la preparazione della Festa della Liberazione.

- **Mai più:** laboratorio in occasione della “ Giornata Della Memoria”, ricorrenza approvata all’unanimità dal Parlamento italiano con la legge n. 211 del 2000, nel ricordo del genocidio.
L’obiettivo sarà quello di far conoscere e sensibilizzare gli alunni sul tema della SHOAH per poi invitare alcune classi a rappresentare con una composizione grafico-pittorica l’argomento trattato.
- **Educare per prevenire, giocare d’anticipo contro le dipendenze:** Serata - incontro con don Chino Pezzoli e don Mario Sozzi, responsabili di molteplici comunità di recupero, sul tema delle dipendenze, in virtù della consapevolezza del costante abbassamento d’età nell’approccio alle sostanze stupefacenti e al frequente abuso di alcool anche da parte di giovanissimi.

Dopo-scuola per la scuola secondaria

Il servizio di dopo-scuola si configura come un servizio di accompagnamento allo studio degli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

Tale servizio è offerto da studenti volontari delle scuole di grado superiore e universitari.

Il progetto di dopo-scuola prevede un rientro pomeridiano di due ore ogni settimana e oltre che mettere in atto gli strumenti tali per il recupero di eventuali lacune, affianca anche gli studenti, che lo necessitano, in vista della preparazione dell’esame conclusivo di questo ciclo scolastico.

Servizio “pedibus”

Il “Piedibus” è una carovana di bimbi che si spostano in gruppo per arrivare a scuola partendo da un punto ben preciso, capolinea, e passando per un determinato itinerario. I bambini raggiungono le fermate all’orario di passaggio previsto e si recano a scuola sotto la sorveglianza di adulti volontari che li accompagnano. E’ previsto un punto di raccolta davanti all’edificio scolastico dove i bambini e gli accompagnatori aspetteranno l’orario di ingresso. Le stesse modalità sono previste per il viaggio di ritorno. Gli obiettivi specifici di tale progetto sono:

- La scoperta per i bambini di un modo diverso di muoversi all’interno del paese, arrivando ad acquisire una certa autonomia di movimento, approfittando del tragitto che essi compiono ogni giorno per andare a scuola;
- La riduzione dell’utilizzo di veicoli privati nei percorsi casa-scuola e il conseguente decremento delle emissioni di gas serra e di altri elementi inquinanti nell’atmosfera;
- Il conseguimento del benessere fisico dei bambini fornendo l’occasione di percorrere un breve tragitto a piedi;
- La socializzazione/agggregazione dei bambini che abitano nello stesso quartiere e che compiono gli stessi itinerari;
- L’educazione per il traffico veicolare alla presenza dei bambini che si recano a scuola;
- La conoscenza del territorio;
- L’incremento del senso di sicurezza e di fiducia nelle proprie capacità.

L'Amministrazione Comunale ha collaborato con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle feste di fine anno.

Dall'anno scolastico 2014/2015 è stata sottoscritta una convenzione fra il Comune di Borghetto Lodigiano ed i Comuni di Graffignana, Villanova del Sillaro e Borgo San Giovanni per il recupero spese Dirigenza Scolastica di Borghetto Lodigiano.

Scuola Materna Parrocchiale "Madre Cabrini"

Allo scopo di favorire la possibilità di scelta delle famiglie, nel delicato percorso educativo dei propri figli, tra la scuola d'infanzia statale e quella paritaria, è stata rinnovata per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17 la convenzione stipulata con la F.I.S.M. di Lodi per la Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "Madre Cabrini" di Borghetto Lodigiano, ai sensi della Legge Regionale n. 31/1980 e n. 8/1999, per l'attuazione del Diritto allo Studio attraverso l'erogazione del contributo annuale previsto dalla stessa;

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Finalità conseguite:

Come per lo scorso anno scolastico si è provveduto ad approvare convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale di Borghetto Lodigiano per le funzioni miste e quindi il personale statale A.T.A. ha garantito il servizio di vigilanza pre-scuola e post-scuola (per gli alunni del secondo giro dello scuolabus);

Da settembre 2010 è stato affidato il servizio di refezione scolastica in "concessione" alla Società S.I.R. Sistemi Italiani Ristorazioni S.r.l. di Azzano San Paolo.

Attraverso la puntuale e costante collaborazione del personale comunale con gli organismi preposti al controllo (Servizio Igiene, alimenti e nutrizione dell'ASL e Commissione mensa), con la ditta appaltatrice e con l'Istituzione Scolastica è stato perseguito l'obiettivo del mantenimento della qualità dei servizi offerti alle scuole e all'utenza.

I dati relativi al servizio erogato, riferiti all'anno 2015 sono i seguenti:

Scuola	n° pasti erogati
Alunni Infanzia	9.631
Alunni Primaria	27.885
Alunni Secondaria di I° grado	9.192

Prosegue il sistema di rilevazione delle presenze informatico ed il pagamento delle tariffe tramite Pos che dal mese di settembre 2010 è gestito direttamente dalla ditta Concessionaria del servizio di refezione scolastica.

Sono state inoltre eseguite le seguenti attività:

- Lo studio per la determinazione annuale tariffe di compartecipazione ai servizi;
- La gestione delle richieste di fruizione di tariffe agevolate per i servizi di mensa e trasporto;
- La prosecuzione del progetto "*Nonno Vigile, un amico tra i bambini*" in collaborazione con i volontari dell'A.U.S.E.R.

- L'integrazione scolastica per alunni portatori di handicap o in condizione di disagio mediante l'assistenza educativa scolastica in sinergia con le risorse umane messe a disposizione dalla scuola.
- La gestione delle pratiche burocratiche per l'ottenimento dei rimborsi, da parte dell'AGEA su parte delle quote latte destinate ai prodotti lattiero caseari serviti nella mensa scolastica;

Trasporto Scolastico

Come ogni anno è stato organizzato il trasporto scolastico, mediante l'utilizzo dei due scuolabus comunali condotti dai due dipendenti che svolgono le mansioni di autista, con il supporto degli incaricati per la sorveglianza durante il percorso, cercando di ottimizzare al meglio le risorse.

Sono stati messi a disposizione gli Scuolabus per i corsi di nuoto e per le uscite didattiche richieste dall'Istituto Scolastico.

E' stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Livraga per il trasporto degli alunni della C.na Proprio alle scuole infanzia-primaria e secondaria di primo grado di Livraga.

L'Ufficio Istruzione si è attivato per dare la massima diffusione alle iniziative regionali in favore degli alunni (dote scuola rivolta agli alunni della scuola secondaria di primo ed alle classi prima e seconda della scuola secondaria di secondo grado per l'acquisto di libri di testo e per il merito o per la libertà di scelta fra scuola pubblica o paritaria) fornendo le istruzioni per la compilazione delle domande ai genitori interessati.

Si è provveduto, in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale, alla realizzazione del Centro Ricreativo Diurno Estivo nel mese di luglio 2015 (5 settimane) con 37 iscritti con una media di 29 frequentanti settimanali.

Verifica pagamenti effettuati dagli utenti del servizio istruzione: sono stati periodicamente verificati i versamenti delle tariffe degli utenti del servizio istruzione.

Sollecito utenti morosi del servizio istruzione: sono stati inviati solleciti di pagamento delle tariffe agli utenti morosi del servizio istruzione.

Prosegue l'attività di formalizzazione dei processi del servizio istruzione.

Di seguito si riportano i principali indicatori di attività:

	Anno 2015
Dote scuola	47

	Anno 2015
Alunni iscritti al servizio mensa scolastica :	
scuola materna	64
scuola elementare	185
scuola media	107
Giorni di apertura della mensa :	
scuola materna	187
scuola elementare	169
scuola media	100

Numero complessivo pasti erogati:	
Alunni	46.708
Insegnanti	3.397
Numero richieste di tariffe agevolate per il servizio di mensa scolastica	76

	Anno 2015
Alunni Iscritti al servizio di trasporto Scolastico	90
Numero richieste di tariffe agevolate per il servizio di trasporto scolastico	14

	Anno 2015
Numero determinazioni	19

INVESTIMENTI

Finalità conseguite:

Le spese di investimento riguardano la manutenzione straordinaria degli scuolabus.

La scuola è inoltre stata dotata di un nuovo centralino telefonico.

PROGRAMMA N. 4 CULTURA

Servizi ricompresi nel programma 4:

- Cultura e Biblioteca

SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 25.922,87

Risorse impegnate: parte corrente € 18.881,37

Grado di realizzazione: 72,83 %

Finalità conseguite:

In collaborazione con la Provincia di Lodi, mediante l'adesione al progetto Biblioteche in rete, disponiamo, durante l'apertura della biblioteca, della presenza di bibliotecari professionisti che svolgono le seguenti attività:

- apertura/chiusura della biblioteca
- gestione del prestito locale e della consultazione dei libri
- proposta di acquisto per incremento patrimonio librario con catalogazione nuovi acquisti e successiva catalogazione
- attività di promozione della lettura
- gestione interscambio bibliotecario con biblioteche del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lodi

A seguito dell'assegnazione di un volontario del Servizio Civile nazionale è stata potenziata l'apertura e l'attività svolta in biblioteca.

A scopo statistico si indicano alcuni dati riferiti al 31.12.2015:

- sono stati acquistati n. 51 libri
- sono stati acquistati n. 2 dvd e n. 0 audiolibri
- abbiamo ricevuto in donazione n. 220 libri
- abbiamo ricevuto in donazione n. 28 dvd
- sono stati catalogati n. 301 nuovi volumi
- il patrimonio complessivo al 31.12.2015 ammonta a n. 8795 volumi, a n. 201 dvd e n. 2 audiolibri
- iscritti alla biblioteca nel 2015 n. 88
- iscritti alla biblioteca totali n. 1218

Giorni di apertura della biblioteca	n° volumi prestatati (appartenenti al patrimonio della Biblioteca)	n° volumi prestatati mediante il Sistema Bibliotecario
200	2339	2335

Attività culturali

Sono state organizzate manifestazioni, attività ed iniziative culturali promosse direttamente dall'Assessorato, dalla Biblioteca o da Associazioni con il patrocinio del Comune e precisamente:

In collaborazione con la biblioteca si sono tenute le seguenti attività:

- **Corso di italiano per stranieri** con programmi diversificati sulla base del grado di alfabetizzazione, principi di ortografia e grammatica, esercizi di lettura e comprensione.
- Vari incontri di **letture animate** e avvio alla frequentazione della Biblioteca per le classi della scuola primaria.
- **Laboratori e letture** sul tema dei cinque continenti per i partecipanti al Cred 2015, per scoprire insieme i giochi, le storie e le tradizioni che caratterizzano ciascun continente.
- **Visite guidate a Palazzo Rho**, con presentazione della storia del Paese e dell'edificio comunale.
- 27 Gennaio: **Giornata della memoria**, in occasione della giornata della memoria dibattito con visione di documentari in auditorium con gli alunni della scuola secondaria di primo grado.
- 17 Marzo: **Corso base computer** presso l'auditorium indirizzato agli over 40.
- 1, 2 e 3 Maggio: in occasione della tradizionale fiera Regionale, presso palazzo Rho, **esposizione** di opere di 12 artisti sul tema "L'arte è servita ! Gusto in mostra".
- 1° - 10 maggio: **Mostra di pittura** "La scomposizione dei corpi" a cura del pittore borghettino Gianmario Ferrari.
- Maggio e giugno 2015: **Laboratorio di Pittura Creativa** per gli alunni della scuola materna e del primo ciclo della scuola dell'infanzia a cura dell'arch. Anita Fiorani.
- 13 Settembre: **Gita** all'expo.
- 11 Ottobre: **Gita** alla Rocca di Angera e all'Eremo di Santa Caterina del Sasso.
- 28 Ottobre: **Lettura, laboratorio** e merenda in biblioteca "Halloween: sale in zucca".
- 16 e 18 novembre 2015: **lettura animata, laboratorio** e merenda in biblioteca "Nel bosco... L'autunno!".
- Dal 1 dicembre 2015, un **incontro** al mese a cura del kinesiologo Giuseppe Cerasoli.
- 8 dicembre: **lettura animata e laboratorio** presso Palazzo Rho durante il Mercatino di Natale
- 13 Dicembre: **Gita** ai mercatini di Natale di Arco e Levico.

Inoltre l'Assessorato alla Cultura ha aderito alle proposte della Provincia di Lodi per quanto riguarda le varie iniziative inerenti il "Museo dei lavori umili" sito nel palazzo comunale come "la giornata mondiale dell'alimentazione", "il mese dei musei" e "la giornata Europea del patrimonio".

Associazioni

Sono stati erogati contributi economici a sostegno all'attività ed alle iniziative svolte in ambito locale.

Di seguito si riportano i principali indicatori di attività:

	Anno 2015
Iniziative culturali organizzate in proprio o in collaborazione con la Biblioteca	15

	Anno 2015
Contributi ad associazioni per eventi culturali	3

	Anno 2015
Numero determinazioni	11

PROGRAMMA N. 5 SPORT

Servizi ricompresi nel programma 5:

- Settore sportivo e ricreativo

PALESTRA, CAMPO DI CALCIO E MANIFESTAZIONI

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 134.727,85
Risorse impegnate: parte corrente € 103.282,26
Grado di realizzazione: 76,65%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 11.038,00
Risorse impegnate: parte conto capitale € 7.168,00
Grado di realizzazione: 64,93%

Risorse assegnate: spese per rimborso prestiti -quota capitale € 268,34
Risorse impegnate: spese per rimborso prestiti -quota capitale € 268,34
Grado di realizzazione: 100,00%

Finalità conseguite:

Impianti e strutture sportive

Le palestre e gli impianti sportivi sono stati messi a disposizione di gruppi ed associazioni per lo svolgimento di discipline agonistiche o semplicemente per attività sportive o ricreative garantendo come sempre il servizio di custodia e pulizia della palestra scolastica.

I dati relativi all'utilizzo della palestra scolastica sono i seguenti:

n° Società /Associazioni	Ore utilizzo palestre
7	439

La palestra scolastica di Via Garibaldi non è stata utilizzata da maggio ad ottobre 2015 a seguito dei lavori di riqualificazione degli spogliatoi.

I dati relativi all'utilizzo della palestra di Via Coppi sono i seguenti:

n° Società /Associazioni	Ore utilizzo palestre
8	727

E' stata garantita la gestione degli impianti e delle strutture sportive in collaborazione con il Servizio Tecnico-manutentivo, per permettere il regolare utilizzo scolastico, ricreativo ed amatoriale degli impianti;

Gestione Amministrativa Palestre

E' stata garantita la gestione amministrativa dell'utilizzo da parte delle Associazioni sportive della palestra scolastica (al di fuori dell'orario scolastico) e della palestra di Via Coppi.

Gestione Amministrativa dei seguenti impianti comunali in convenzione:

- Campi da Tennis /Circolo Tennis Il Parco
- Campi da calcio / Polisportiva Borghetto

Prosegue la convenzione per la gestione del centro sportivo adibito ad impianto calcistico.

Prosegue la convenzione per la gestione dei campi da tennis con il Circolo tennis "Il Parco";

Associazioni

Le iniziative attivate dalle associazioni o società sportive hanno potuto contare sul sostegno organizzativo ed economico da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dell'attività annuale.

Le pratiche per l'erogazione dei contributi per l'attività ordinaria annuale pervenute nell'anno 2015 sono:

n°domande pervenute	n° contributi erogati
4	2

	Anno 2015
Numero determinazioni	1

INVESTIMENTI

Finalità conseguite

E' stata effettuata la manutenzione straordinaria del manto erboso del campo di calcio principale e del campo di allenamento. Sono state acquistate nuove panchine per gli spogliatoi.

A seguito del rifacimento degli spogliatoi della palestra scolastica di Via Garibaldi sono state acquistate le nuove panchine.

PROGRAMMA N. 6

SERVIZI PER IL TERRITORIO

Servizi ricompresi nel programma 6:

- Servizio Viabilità, Circolazione stradale e Servizi connessi
- Servizio Illuminazione Pubblica
- Servizio Cimiteriale

SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile: Claudio Padovani

Risorse assegnate: parte corrente € 59.013,70

Risorse impegnate: parte corrente € 51.868,03

Grado di realizzazione: 87,89%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 0,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 0,00

Grado di realizzazione: 100%

Risorse assegnate: spese per rimborso prestiti € 17.793,22

Risorse impegnate: spese per rimborso prestiti € 17.793,22

Grado di realizzazione: 100%

Finalità conseguite:

Le finalità perseguite dal Servizio Manutentivo, relativamente all'esercizio 2015, hanno riguardato prioritariamente la messa in sicurezza della viabilità attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria.

Conseguentemente è stato effettuato il potenziamento della segnaletica stradale.

La costante manutenzione per il mantenimento di un adeguato stato di conservazione delle strade comunali e il servizio sgombero neve sono stati assicurati mediante affidamento del servizio a ditte esterne.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Responsabile: Claudio Padovani

Risorse assegnate: parte corrente € 148.000,00

Risorse impegnate: parte corrente € 143.935,46

Grado di realizzazione: 97,25%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 0,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 0,00

Grado di realizzazione: 100%

Finalità conseguite:

E' proseguita la manutenzione della rete di illuminazione pubblica in convenzione con Enel Sole oltre alla fornitura di energia elettrica da parte di Global Power.

SERVIZIO CIMITERIALE

Responsabile: Claudio Padovani

Risorse assegnate: parte corrente € 62.989,98

Risorse impegnate: parte corrente € 56.747,05

Grado di realizzazione: 90,08

Risorse assegnate: parte conto capitale € 12.438,72

Risorse impegnate: parte conto capitale € 9.696,97

Grado di realizzazione: 77,95%

Risorse assegnate: spese per rimborso di prestiti € 1.237,36

Risorse impegnate: spese per rimborso di prestiti € 1.237,36

Grado di realizzazione: 100,00%

Finalità conseguite:

Si è provveduto, mediante l'utilizzo di proprio personale e leva civica a garantire la manutenzione ordinaria del Cimitero, mentre il servizio riguardante l'inumazione, la tumulazione e l'esumazione per quanto concerne le opere edili complementari è stato affidato a ditta esterna. Si è provveduto inoltre al diserbo. Gli addetti della leva civica comunale hanno effettuato interventi straordinari di piccola manutenzione, riordino e pulizia generale del cimitero.

Le spese in conto capitale relative alla restituzione di quote incassate, a seguito di rinuncia di assegnazione di beni cimiteriali, vengono gestite dal servizio demografico in quanto ricomprese nella gestione amministrativa delle pratiche relative ai servizi cimiteriali.

PROGRAMMA N. 7

GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizi ricompresi nel programma 7:

- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
- Edilizia residenziale pubblica
- Servizio idrico integrato

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Padovani Claudio

Risorse assegnate: parte corrente € 13.131,80

Risorse impegnate: parte corrente € 3.172,00

Grado di realizzazione: 24,15%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 34.600,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 8.689,03

Grado di realizzazione: 25,11%

Finalità conseguite:

Il Piano del Governo del Territorio (P.G.T.) è stato approvato ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 11/2005 con D.C.C. n.13 deL 13/02/2014, pubblicata sul BURL in data 09/04/2014 e comprende il Documento di Piano, il Piano dei Servizi ed il Piano delle Regole, lo Studio Geologico, Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S), la Componente Commerciale, il Reticolo Idrico Minore e l'Aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del Territorio Comunale;

E' stato approvato l'elenco dei beni non strumentali suscettibili di valorizzazione o dismissione e approvazione del Piano delle Alienazioni per l'anno 2015 ai sensi della Legge 6/8/2008 n. 133.

E' stata indetta la gara per l'alienazione delle aree di proprietà comunali site in via Dei Salici e in via Dei Gelsomini e la stessa è andata deserta.

E' stata approvata la proroga del P.A. "CRU1" con deliberazione di C.C. n. 27 del 27.06.2015 e Piano di Lottizzazione artigianale Italpallets.

E' stato affidato l'incarico per la redazione della variante parziale al PGT.

E' stato dato l'incarico per la redazione della variante puntuale al PGT per l'ampliamento del parcheggio pubblico in fascia di rispetto cimiteriale e verifica di assoggettabilità a VAS..

Con delibera di G.C. n. 22 dell'11.03.2015 è stato dato l'avvio del procedimento per l'ampliamento del parcheggio comunale in fascia di rispetto cimiteriale

E' stata alienata una porzione di terreno sito in via dei Gelsomini.

L'attività edilizia promossa da soggetti privati può essere desunta sinteticamente dai seguenti dati:

• Sedute Commissioni Paesaggio	n.	1
• Autorizzazione Paesistiche rilasciate	n.	0
• Permessi di Costruire	n.	0
• Denunce di Inizio Attività istruite	n.	14
• Certificati di Agibilità rilasciati	n.	3
• Certificati di Destinazione Urbanistica	n.	22
• Attestazione idoneità alloggi	n.	33
• Scia Segnalazione Certificata inizio attività	n.	41
• Accesso agli atti	n.	23

Si stanno inoltre concludendo i collaudi tecnico/amministrativi per le lottizzazioni/convenzioni già ultimate, con l'acquisizione al patrimonio pubblico delle strade/parcheggi, con le relative opere di urbanizzazione primaria e le aree a standard pubblico.

E' stata acquisita, a seguito di cessione gratuita, la seguente strada privata: via Madre Cabrini.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 23/09/2015 è stato autorizzato il Sindaco pro-tempore a resistere in giudizio, a tutela degli interessi del Comune avanti alla Corte d'Appello di Milano a seguito del ricorso promosso dai Sigg.ri Zecca Gianluca e Zecca Anna Maria, per la reiterazione dei vincoli di natura espropriativa da parte del Comune di Borghetto Lodigiano, sulle aree di proprietà di loro proprietà, dal 1990 ad oggi e più precisamente per il mappale 274 di 1993 mq. dal 1990 al 2004 e parzialmente per 400 mq. dal 2004 al 2010, per il mappale 275 di 1100 mq., dal 1990 al 2004 e per il mappale 278 di 402 mq., dall'anno 1990 ad oggi, chiedendo un indennizzo pari ad € 260.000,00 o a quella maggiore o minore somma che sarà ritenuta di giustizia, nonché ogni altro atto connesso e/o consequenziale, ancorché non conosciuto;

E' stato conferito un incarico a legale per rappresentare e difendere in giudizio il assumendo impegno di spesa per le fasi di studio/introductiva, trattazione istruttoria e decisionale;

A scopo cautelativo è stata accantonata una quota dell'avanzo di amministrazione a " Fondo passività potenziali-contenziosi" per un importo di euro 260.000,00;

Le spese in conto capitale riguardano l'assegnazione di contributi a Istituti Religiosi e il conferimento di incarichi professionali per la redazione di variante puntuale al PGT per l'ampliamento di un parcheggio pubblico in fascia di rispetto cimiteriale e verifica di assoggettabilità a VAS e per variante puntuale PGT.

PROTEZIONE CIVILE

Risorse assegnate: parte corrente € 4.517,48
Risorse impegnate: parte corrente € 4.150,83
Grado di realizzazione: 91,88%

Finalità conseguite:

Sono state garantite le spese per il funzionamento del Gruppo di Protezione Civile e Gruppo Volontari Viabilistica.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Risorse assegnate: parte corrente € 2.300,00
Risorse impegnate: parte corrente € 2.300,00
Grado di realizzazione: 100%

Finalità conseguite:

E' stato conferito un incarico esterno a esperto per attività di consulenza relativa alle pratiche di Edilizia Residenziale Pubblica

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Risorse assegnate: parte corrente € 0,00
Risorse impegnate: parte corrente € 0,00
Grado di realizzazione: 100,00%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 0,00
Risorse impegnate: parte conto capitale € 0,00
Grado di realizzazione: 100,00%

Risorse assegnate: spese per rimborso prestiti € 23.004,88
Risorse impegnate: spese per rimborso prestiti € 23.004,88
Grado di realizzazione: 100%

Finalità conseguite:

Si è provveduto al pagamento delle quote interessi dei mutui in ammortamento.
Sono stati inoltre conclusi i lavori riguardanti la convenzione sottoscritta tra l'Autorità d'Ambito di Lodi (ATO) e il Comune di Borghetto Lodigiano, per l'attuazione del programma stralcio "costruzione fognature e collegamento al collettore del basso Lambro" 1° intervento nelle località Panigada – Monasterolo – De Lunghi – Tavazzi – Pantiara – Fornaci, mentre è stato approvato il progetto esecutivo (2° Lotto) delle opere fognarie necessarie alla realizzazione e collettamento della rete fognaria di alcune frazioni per un costo complessivo pari ad Euro 2.123.990 IVA esclusa ed è stata indetta la gara da parte di S.A.L. srl (Società Acqua Lodigiana).

PROGRAMMA N. 8 MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE

Servizi ricompresi nel programma 8:

- Servizio smaltimento rifiuti
- Parchi e tutela del verde e altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

SMALTIMENTO RIFIUTI

Responsabile: Padovani Claudio

Risorse assegnate: parte corrente € 402.309,70
Risorse impegnate: parte corrente € 358.259,03
Grado di realizzazione: 89,05%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 0,00
Risorse impegnate: parte conto capitale € 0,00
Grado di realizzazione: 100,00%

Finalità conseguite:

Al fine di migliorare l'efficienza del servizio di **raccolta dei rifiuti solidi urbani** e al potenziamento della **raccolta differenziata** è continuata la campagna di informazione alla cittadinanza con opuscoli e calendari contenenti l'indicazione dei modi e dei tempi di svolgimento del servizio.

Al fine di sensibilizzare i ragazzi delle scuole alla raccolta differenziata, è stata riproposta l'iniziativa "Puliamo il Mondo" in collaborazione con l'Associazione Lega Ambiente.

Quest'anno sono stati coinvolti gli alunni di tutte le classi della Scuola Media.

Il Servizio in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale, attraverso un monitoraggio della zona, ha intensificato **il controllo dei rifiuti abbandonati sul territorio**.

L'appalto per lo smaltimento dei rifiuti è stato prorogato sino al 14.01.2016 all'Ati Astem Gestioni srl e La Luna Cooperativa Sociale per l'importo di € 204.000,00.

Sono stati distribuiti i sacchetti, secchielli gialli per l'umido, carta dei servizi e calendario della raccolta differenziata dei rifiuti.

E' stato dato un atto di indirizzo per lo smaltimento della frazione umida e verde con notevole riduzione dei costi per il servizio.

E' stata approvata la convenzione con il Comune di Graffignana per l'utilizzo in forma associata del Centro Raccolta Rifiuti che prevede, dal 01/02/2015, l'utilizzo della piazzola del Comune di Graffignana da parte degli utenti di Borghetto **per rifiuti urbani pericolosi e RAEE domestici**.

E' stata approvata la modifica del Regolamento Comunale per l'utilizzo del Parco della Pace. E' stata richiesta ulteriore proroga del termine inizio lavori per il nuovo Centro di raccolta al fine di consentire una diversa collocazione del predetto impianto a seguito dell'avvio della variante parziale al PGT, con particolare riferimento alla necessità di posizionarlo al di fuori del centro sportivo, onde conservarne l'integrità, individuando un luogo ritenuto più idoneo e l'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'opera.

PARCHI URBANI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE

Responsabile: Padovani Claudio

Risorse assegnate: parte corrente € 63.424,73

Risorse impegnate: parte corrente € 44.457,95

Grado di realizzazione: 70,09%

Risorse assegnate: parte conto capitale € 0,00

Risorse impegnate: parte conto capitale € 0,00

Grado di realizzazione: 100,00%

Risorse assegnate: spese per rimborso prestiti quota capitale € 1.467,43

Risorse impegnate: spese per rimborso prestiti quota capitale € 1.467,43

Grado di realizzazione: 100,00%

All fine di migliorare la qualità del servizio è stato suddiviso spostato il servizio di manutenzione del verde pubblico in due appalti:

- Interno ai centri abitati riguardante le aree verdi
- Esterno ai centri abitati riguardante i cigli delle rive, piste ciclopedonali e strade comunali.

Finalità conseguite:

Il Servizio, al fine della conservazione del patrimonio arboreo comunale, ha appaltato a ditta specializzata i lavori di **manutenzione del verde pubblico** ed il **decespugliamento e taglio erba lungo le strade comunali**.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria Parco della Pace.

L'attività svolta è così sintetizzata:

- | | | |
|--------------------------------|------------|----------------------------|
| • Aree a verde pubblico | Mq. 51.000 | n. interventi effettuati 8 |
| • Cigli e rive strade Comunali | Mt. 22.000 | n. interventi effettuati 4 |
| • Trattamento fitosanitari | | n. interventi effettuati 3 |

Sono stati eseguiti interventi di disinfestazione contro le zanzare e contro i roditori nei parchi e sulle aree pubbliche.

Sono state acquistate n. 15 trappole da posizionare presso il Parco della Pace per la cattura delle nutrie.

Sono stati potati gli alberi presso il Parco della Pace che erano in condizioni di pericolo per la cittadinanza.

E' stata aumentata la potenza energetica presso il Parco della Pace da 25 a 33 kw.

Sono stati eseguiti interventi di messa in sicurezza dei giochi e del ponticello pedonale, riparazione dell'impianto di irrigazione presso il Parco della Pace.

Sono stati acquistati i sacchetti per gli escrementi di animali.

E' stato effettuato il servizio di disinfestazione sulle aree comunali contro le zanzare.

PROGRAMMA N. 9 **POLITICHE SOCIALI**

Servizi ricompresi nel programma 9:

- Servizi per l'infanzia e per i minori
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 129.124,31

Risorse impegnate: parte corrente € 127.767,93

Grado di realizzazione: **98,94%**

Finalità conseguite:

Il Servizio di tutela minori e' stato svolto dal Consorzio Lodigiano per i servizi alla Persona di Lodi, in collaborazione con il personale amministrativo del Comune, attivando il più possibile le risorse territoriali per evitare l'insorgenza di situazioni di disagio grave finanziando progetti di assistenza domiciliare minori od altre forme di intervento.

Il servizio micro nido integrato e' stato svolto dalla scuola dell'infanzia parrocchiale "Madre Cabrini", per bambini da due a tre anni.

Il mese di Luglio (5 settimane), in collaborazione con il Servizio Istruzione, e' stato attuato il Centro Ricreativo Diurno Estivo la cui gestione e' stata affidata a cooperativa specializzata nel settore con 37 iscritti ed una media di 29 frequentanti settimanali.

Inoltre, e' stato riproposto il servizio di vigilanza e accompagnamento alla mensa presso le scuole per gli utenti iscritti al grest parrocchiale che ne hanno fatto richiesta.

ASSISTENZA , BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

Responsabile: Luisella Sari

Risorse assegnate: parte corrente € 276.847,57

Risorse impegnate: parte corrente € 258.505,33

Grado di realizzazione: **93,37%**

Finalità conseguite:

Segretariato sociale

Il personale amministrativo ha fornito le prime informazioni sulle norme e sulle prassi che regolano l'espletamento dei servizi e quelle di aiuto personale ai cittadini utenti; per

problematiche complesse i cittadini sono stati invitati a rivolgersi all'Assistente Sociale del Consorzio per i Servizi alla Persona di Lodi al quale questo Comune aderisce che dispone di un ufficio presso palazzo Rho.

Assegnazioni alloggi di edilizia residenziale pubblica

L'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.). e' stata effettuata attraverso l'applicazione del Regolamento Regionale.

E' stata garantita la gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale siti in Via Case Braila n. 19, Via Cavour n. 3 e via Cavallotti n. 13 per un totale di 32 alloggi.

Tutti i cortili hanno da ripartire la spesa dell'acqua e la luce degli spazi comuni. Il riparto è stato fatto in parti uguali per quanto riguarda la luce mentre in base ai componenti del nucleo familiare per quanto riguarda l'acqua.

Il calcolo del canone di locazione è stato effettuato dal consulente al quale vengono trasmessi i redditi degli inquilini.

Interventi di supporto al disagio economico

Un'area complessa dell'intervento sociale riguarda le situazioni di estrema povertà che implicano una mancanza di risorse da parte del cittadino utente per affrontare le necessità quotidiane.

In tale ottica il servizio socio assistenziale e' intervenuto tramite un percorso strutturato con colloqui, da parte dell'Assistente Sociale, di conoscenza e analisi della situazione al fine di porre in essere gli interventi a supporto della situazione di disagio.

Il regolamento comunale per la concessione di sostegni economici valenza sociale prevede diverse tipologie di intervento che sono stati di volta in volta valutati dall'Assistente Sociale.

Tale intervento non è risolutivo del problema ma solo a supporto di un lavoro ben più complesso riguardo alle situazioni di estrema povertà che prevedrebbe la costruzione di una esistenza equa e dignitosa agendo sulle tre principali aree del disagio sociale: lavoro, casa e integrazione.

In quest'ottica, il personale amministrativo, ha provveduto a dar seguito alle pratiche per la richiesta dell'assegno di maternità, l'assegno per il nucleo familiare, il bonus elettrico, il bonus energia e il fondo sostegno affitto grave disagio economico proposto dalla Regione Lombardia elaborate dai CAAF convenzionati.

Inoltre sono state finanziate n. 9 borse lavoro svantaggio sociale per contrastare il fenomeno della disoccupazione.

Per quanto riguarda i giovani il Comune ha aderito ai progetti del servizio civile nazionale, leva civica regionale e garanzia giovani che impiega giovani fino ai 28 anni.

Area Disabilità

Per quanto riguarda l'area disabilità e' stato effettuato il trasporto presso i centri presenti sul territorio (C.D.D. - C.S.E. e S.F.A.), e per i minori in terapia sono stati effettuati i trasporti nei rispettivi centri di riabilitazione.

Al fine di una migliore integrazione nel tessuto sociale del Paese i frequentanti dei centri per l'autonomia, socio educativo e diurno disabili di San Colombano al Lambro sono stati coinvolti in numerose iniziative quali: il supporto all'attività di distribuzione dei sacchetti della nettezza urbana, l'igiene urbana ed attività presso la biblioteca comunale.

Area Anziani

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è stato garantito con operatrici domiciliari nominate dal Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona che si sono occupate dell'assistenza domiciliare per l'igiene personale e da personale fornito dal Comune per l'igiene ambientale.

Nell'ambito del SAD e' stato effettuato il servizio di consegna pasti al domicilio per anziani e disabili, svolto per tutta la settimana mediante convenzione con l'Associazione Auser locale.

I pasti ad anziani e disabili sono stati forniti dalla Società S.I.R. Sistemi Italiani Ristorazioni S.r.l., concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, dal lunedì al venerdì ed il sabato la domenica ed i festivi infrasettimanali dalla Fondazione Zoncada Onlus.

E' proseguita la collaborazione con la Croce Bianca di Sant'Angelo Lodigiano per il servizio telesoccorso rivolto ad anziani e disabili.

Anche per la stagione sportiva 2015/2016 si è provveduto ad organizzare il corso di ginnastica dolce rivolto agli anziani residenti.

Il personale amministrativo ha provveduto all'istruttoria delle domande ai vari servizi ed alla richiesta delle relative tariffe.

Anche per l'anno 2015 si è provveduto ad approvare opportuna convenzione con l'Associazione Amici dell'Avis per il servizio prelievi presso l'ambulatorio comunale che si effettua ogni settimana il martedì ed il mercoledì mattina.

Dal mese di novembre 2014 è attiva una convenzione con il limitrofo Comune di Massalengo per l'utilizzo da parte di anziani residenti nel nostro comune del Centro Diurno "Raggio d'oro" di Massalengo.

Come per gli scorsi anni si è tenuta la tradizionale "festa degli Auguri" pranzo e danze con gli anziani del nostro paese in occasione del Santo Natale.

Servizio di trasporto (Anziani, Minori, Disabili)

Il servizio trasporto a favore di disabili è stato effettuato mediante convenzione con associazione di volontariato locale, facilitando l'accesso delle fasce più deboli della popolazione alle strutture terapeutiche, diagnostiche e riabilitative.

Nel mese di settembre e' stato organizzato il trasporto a Miradolo Terme per le cure termali degli anziani residenti.

Il personale amministrativo si è occupato dell'organizzazione dei vari servizi.

Rapporti con le Associazioni

Sono stati gestiti i rapporti con le associazioni, approvando convenzioni per attività specifiche ed erogando contributi per l'attività annuale sulla base della documentazione presentata.

Area Immigrazione

Sono stati attuati i vari interventi di supporto ai contesti di disagio, per tutte le situazioni regolari (in presenza della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno) anche in presenza di decreti da parte dell'autorità giudiziaria.

Prosegue l'attività di formalizzazione dei processi del servizio socio assistenziale.

Di seguito si riportano i principali indicatori di attività:

Segretariato Sociale	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Cittadini Beneficiari del Segretariato sociale	137	141	143

Alloggi E.R.P.	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Nuclei inseriti nella Graduatoria	11	11	5
Domande presentate	5	0	0
Alloggi assegnati	5	2	2
Rinuncia o esclusione dall'assegnazione	0	1	0

Benefici Economici	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Contributi Erogati	17	26	13
Borse Lavoro svantaggio sociale	1	2	9
Contributo per integrazione rette casa di riposo anziani	1	1	1

Minori	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Servizio collaterale Mao Grest	23	28	21
Centro Ricreativo Estivo Diurno - iscritti	67	68	37
Centro Ricreativo Estivo Diurno – media partecipanti	51	47	29
Centro Ricreativo Estivo Diurno – durata settimane	5	5	5

Minori - Disabili	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Utenti trasporto minori presso centri riabilitativi	1	1	0
Utenti trasporto disabili presso centri diurni	9	9	8
Richieste presentate L. 13/99	2	0	0
Contributi Erogati L.13/99	1	0	0

Area anziani assistenza domiciliare	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Utenti sad	3	3	2
Utenti del Servizio Pasti a Domicilio	13	10	16
Utenti Servizio Telesoccorso	4	3	3
Domande presentate nell'anno	1	5	6
Domande soddisfatte nell'anno	1	5	6

Attività ricreativa anziani	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Anziani partecipati alle cure termali a Miradolo Terme	7	6	5
Anziani partecipati alla ginnastica dolce	40	43	56

Servizi Sociali Diversi	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Assegno di maternità	5	7	4
Assegno nucleo familiare con almeno tre figli minori	9	40	31

Fondo finalizzato all'integrazione del canone di locazione ai nuclei familiari in situazione di Grave Disagio Economico e sostegno delle Morosità Incolpevoli	2		
Fondo Sostegno (affitto) "Grave Disagio Economico "		10	3
Contributi a Enti/Associazioni	6	6	5

	2013	2014	2015
Numero determinazioni	47	62	46

PROGRAMMA N. 10 FIERA REGIONALE

Servizi ricompresi nel programma 10:

- Manifestazione fieristica

MANIFESTAZIONE FIERISTICA

Responsabile: Giovanna Gargioni, Sindaco

Risorse assegnate: parte corrente € 27.903,68

Risorse impegnate: parte corrente € 27.903,68

Grado di realizzazione: 100,00%

Risorse assegnate: parte in conto capitale € 0,00

Risorse impegnate: parte in conto capitale € 0,00

Grado di realizzazione: 0,00%

Finalità conseguite:

Anche nel maggio 2015 l'Amministrazione Comunale ha organizzato, delegando alla Pro Loco la gestione operativa, la Fiera Regionale Plurisettoriale.

Gli obiettivi che sono stati raggiunti con la 46° edizione sono certamente il frutto di una costante analisi che ha visto impegnati per mesi tutti i partner che sono chiamati ad organizzare un appuntamento che si colloca sul territorio come l'unica Fiera Plurisettoriale dell'intera Provincia di Lodi. Per dare certezza di continuità alla manifestazione fieristica, che si avvale del riconoscimento regionale, oltre all'Amministrazione Comunale e la Pro Loco, vengono coinvolte la Banca di Credito Cooperativo locale, la Camera di Commercio di Lodi, la Confartigianato Imprese di Lodi e Il Cittadino.

Essa trae origine dalla fiera di Borghetto "per le merci ed il bestiame", quindi uno degli scopi che si prefigge è di mantenere questa storica e prestigiosa tradizione, rinnovandola ed arricchendola sempre con nuove iniziative e contenuti, in modo che possa costituire un appuntamento di grande richiamo ed un'occasione importante per l'economia di tutto il territorio lodigiano, una "vetrina" delle produzioni e delle peculiarità tipiche, un'ottima opportunità per le attività economiche produttive e commerciali non solo del territorio lodigiano ma anche dell'intera regione Lombardia, che costituisca un richiamo di successo ed un riferimento sicuro per permettere lo sviluppo sociale ed economico del territorio.

Attraverso i suoi oltre 260 espositori presenti e di suoi circa 28.000 visitatori si è ancora una volta voluto mantenere vivi importanti contenuti che vanno dall'approfondimento culturale, alla riflessione di tipo economico, attraverso momenti di particolare richiamo quali convegni, mostre e degustazioni di prodotti tipici locali, per concludere con l'offerta commerciale, punto di forza della Fiera di Borghetto Lodigiano che vede la presenza di espositori sempre più qualificati e rappresentativi del quadro regionale.

Mantenere anche alcuni ingredienti di successo giudicati ormai attrazioni di sicuro richiamo quali il luna park, le prime esperienze in sella sui cavalli per i bambini. Incentivare le iniziative di maggior richiamo: dalle tradizionali esposizioni di conigli, uccelli, gallinacci da cortile e ornamentali, ovini ed agnelli.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 01/04/2015 è stata approvata la convenzione con la Pro Loco per la “gestione operativa” della fiera regionale organizzata dall’Amministrazione Comunale.

La spesa effettivamente a carico del Comune di Borghetto Lodigiano, al netto dei contributi della Camera di Commercio di Lodi e della Provincia di Lodi, è stata di € 18.203,68. Il rendiconto per la gestione dell’edizione 2015 della fiera è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 69 dell’8 giugno 2015.

PROGRAMMA N. 11

POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

INVESTIMENTI

Responsabile: Claudio Padovani

Risorse assegnate: € 1.110.841,28

Risorse impegnate: € 362.386,67

Grado di realizzazione: 32,62%

Finalità conseguite:

Nel corso del **2015**, al fine di incrementare il patrimonio comunale, sono state **impegnate** le seguenti spese:

- manutenzione straordinaria stabili di e.r.p. di Via Cavour, Via Cavallotti e Via Case Braila Euro 3.313,24: lavori realizzati;
- lavori di manutenzione straordinaria Palazzo Rho, sede municipale, Euro 50.714,20 per lavori di restauro e messa in sicurezza della copertura e dei comignoli :lavori realizzati;
- manutenzione straordinaria Scuola Infanzia Euro 1.366,40 per lavori di adeguamento porte: lavori realizzati;
- manutenzione straordinaria Scuola Infanzia-seminterrato Euro 26.472,00 per ampliamento impianto di trattamento aria e riscaldamento "palestrina": lavori realizzati;
- manutenzione straordinaria Scuola Primaria Euro 13.800,00 per quota annua per la sostituzione dei generatori di calore del plesso scolastico: lavori realizzati;
- manutenzione straordinaria Scuola Secondaria di 1° grado € 1.110,20 per lavori di adeguamento porte: lavori realizzati;
- manutenzione straordinaria Palestra via Garibaldi impegno reimputato di Euro 118.512,87 per lavori di riqualificazione degli spogliatoi e dei servizi igienici finanziati parzialmente con contributo regionale a fondo perduto: lavori realizzati;
- manutenzione straordinaria Palestra via Garibaldi Euro 976,00 per lavori di adeguamento scarichi docce e spogliatoio arbitro :lavori realizzati;
- manutenzione straordinaria strade euro 78.612,73, così suddivisi:
 - lavori di messa in sicurezza ponte pedonale situato in via Roma lungo la S.P. 23 Borghetto Lodigiano/Livraga: realizzati;
 - lavori di sistemazione scolo acque meteoriche strada Vigarolo/Graffignana: realizzati;
 - lavori di pavimentazione stradale via Mazzini: realizzati;
 - affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo, esecutivo, coordinamento sicurezza, direzione dei lavori e frazionamento catastale per la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale alla Frazione Casoni;
 - lavori di asfaltatura: ponte in Località Torchio, strada in Località Ghisella e strada in via Lago:realizzati;
 - lavori manutenzione straordinaria del manto stradale di via Garibaldi, dei pozzetti di scarico delle acque meteoriche nel parcheggio di via Lago e nel cortile della scuola e sistemazione frana in Frazione Fornaci: realizzati;

- lavori segnaletica orizzontale stradale: realizzati;
- Lavori di manutenzione straordinaria parco ed aree a verde attrezzato Euro 26.281,57 per messa in sicurezza parco della Pace mediante potatura alberi e sistemazione ponticello : lavori realizzati;
- Manutenzione straordinaria cimitero comunale Euro 30.720,26 per lavori di ricostruzione tombe facenti parte del patrimonio comunale, sistemazione danni provocati alla copertura dei loculi a seguito del furto del rame, lavori di messa in sicurezza del soffitto del portico: lavori realizzati;
- Lavori ampliamento cimitero impegno reimputato Euro 26.069,74 per opere relative al nuovo accesso del primo stralcio di ampliamento del Cimitero : lavori realizzati

oooooooooooooooooooo

Stato di evoluzione dei lavori:

Lavori di ristrutturazione dei locali spogliatoi e servizi igienici della palestra scolastica Comunale di via Garibaldi n. 90.

Bando Regione Lombardia infrastrutture sportive: richiesta di finanziamento per lavori di ristrutturazione dei locali spogliatoi e servizi igienici della palestra scolastica comunale di Via Garibaldi n. 90 per un importo complessivo di euro 130.947,97 da finanziarsi per euro 50.000,00 mediante Contributo Regionale a fondo perduto;

E' stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica: "Lavori di ristrutturazione dei locali spogliatoi e servizi igienici della palestra scolastica Comunale di via Garibaldi n. 90 - per domanda di contributo a fondo perduto Regionale ed è stata inoltrata la domanda nel mese di febbraio per la richiesta di contributo in conto capitale a fondo perduto per la riqualificazione della palestra scolastica comunale - iniziativa anno 2014.

Nel mese di settembre è stata integrata sul sito "gefo –finanziamenti on line" la modulistica richiesta dalla Regione Lombardia.

Nel mese di ottobre è stato accettato il contributo regionale in conto capitale a fondo perduto per la riqualificazione della palestra scolastica comunale - iniziativa anno 2014 , i lavori dovranno terminare entro il 30 settembre 2015

Nel mese di aprile 2015 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata aggiudicata la gara.

Nel mese di giugno 2015 è stata approvata la variante in corso d'opera.

Nel mese di ottobre 2015 sono stati ultimati i lavori.

Nel mese di ottobre 2015 sono stati acquistate le panchine per spogliatoi e nuovi serramenti.

Nel mese di novembre 2015 sono stati acquistate nuovi accessori e materiale per spogliatoi palestra di via Garibaldi.

Nel mese di febbraio 2016 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione i lavori.

Scuola dell'infanzia "Biblioteca e Palestrina"

Nel mese di aprile 2015 è stato affidato l'incarico professionale per consulenza, progettazione e produzione di pratiche per l'impianto di ricambio d'aria a servizio di due locali al piano interrato della Scuola dell'infanzia ad uso scolastico "Biblioteca e Palestrina", lavori affidati e collaudati.

Nel mese di aprile 2015 è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento documentazione antincendio Scuola materna di via Lago" iter concluso con il parere favorevole da parte del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Iodi.

Opere relative al nuovo accesso del primo stralcio di ampliamento del Cimitero:

Nel mese di maggio veniva incaricato lo studio di Architettura Rozza degli Architetti Stefania e Lucia Rozza, di Lodi nella persona dell'Arch. Stefania Rozza.

Nel mese di dicembre sono stati approvati sia il progetto preliminare che il progetto esecutivo delle opere relative al nuovo accesso del primo stralcio di ampliamento del Cimitero Comunale il cui progetto ammonta ad € 23.798,13;

Nel mese di settembre 2015 è stata approvata la variante in corso d'opera.

I lavori sono stati affidati nel mese di maggio 2015 e nel mese di novembre 2015 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione i lavori.

Nuovo centro comunale di raccolta rifiuti:

E' stato ottenuto al riguardo, nell'ambito del FRISL 2012/2014 di Regione Lombardia un contributo di Euro 200.000,00 a rimborso ventennale senza interesse per il finanziamento di un progetto di euro 296.623,46 per la realizzazione di un nuovo centro di raccolta rifiuti;

Nel mese di febbraio 2014 è stato accettato il contributo regionale e successivamente è stato approvato l'aggiornamento e l'approvazione progetto esecutivo lavori di realizzazione del nuovo centro comunale di raccolta rifiuti urbani ed assimilabili e accettazione contributo dalla Regione Lombardia per nuovo centro di raccolta comunale.

Nel mese di dicembre è stata inoltrata la richiesta di proroga del termine per inizio lavori Centro di raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili - Contributo FRISL.

E' stata richiesta ulteriore proroga del termine inizio lavori per il nuovo Centro di raccolta al fine di consentire una diversa collocazione del predetto impianto a seguito dell'avvio della variante parziale al PGT, con particolare riferimento alla necessità di posizionarlo al di fuori del centro sportivo, onde conservarne l'integrità, individuando un luogo ritenuto più idoneo e l'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'opera: richiesta non accolta.

Realizzazione tratto di pista ciclopedonale di collegamento Frazione Casoni e Comune di San Colombano al Lambro:

Nel mese di novembre 2014 è stato approvato il progetto preliminare ed è stata inoltrata la richiesta di Contributo Piano Nazionale Sicurezza Stradale per la realizzazione tratto di pista ciclopedonale di collegamento Frazione Casoni e Comune di San Colombano al Lambro per la riduzione dell'incidentalità stradale (L.144/1999 e L.r. 9/2001).

Il comune è in graduatoria in attesa di ulteriori finanziamenti , l'amministrazione a ritenuto di provveduto con propri mezzi di bilancio.

Nel mese di ottobre 2015 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo, esecutivo, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e frazionamento catastale.

Nel mese di novembre 2015 è stato ottenuto il consenso da parte dei proprietari dei terreni r da parte di SAL di Lodi per l'acquisizione volontaria dell'area e di servitù di attraversamento per la realizzazione di tratto di pista ciclopedonale di collegamento Frazione Casoni e Comune di San Colombano al Lambro.

Nel mese di novembre 2015 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo , sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione.

Restauro e messa in sicurezza della copertura e dei comignoli di "Palazzo Rho":

Nel mese di novembre 2015 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione definitiva lavori di messa in sicurezza copertura e facciate Palazzo Rho e richiesta contributo finanziario "Nuovi progetti di intervento per i piccoli Comuni" - Tipologia "c"- messa in sicurezza degli edifici pubblici.

Nel mese di novembre 2015 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione esecutiva e direzione lavori per il restauro e messa in sicurezza della copertura e dei comignoli di "Palazzo Rho" - sede municipale del Comune di Borghetto Lodigiano

Primo Programma "6000 campanili":

Richiesta di finanziamento anno 2013 per lavori di riqualificazione viabilistica e messa in sicurezza degli ingressi del centro urbano e delle frazioni per un importo di Euro 646.078,46 comprendente: 2 lotto ampliamento strada Barazzina, Ca' De Lunghi, Strada per Panigada, Parcheggio Via Fausto Coppi, Via Cabrini, percorso pedonale Via Cavour. Il comune è in graduatoria in attesa di ulteriori finanziamenti.

Centro Sportivo Comunale di Borghetto Lodigiano:

E' stato approvato nel mese febbraio 2015 il progetto per la realizzazione di un'integrazione all' impianto di produzione di acqua calda sanitaria, con installazione di un impianto solare termico sulla copertura dell'edificio dei locali adibiti a spogliatoio, uffici e magazzini presso il Centro Sportivo Comunale di Borghetto Lodigiano, la relativa spesa è stata sostenuta dalla Società concessionaria, lavori realizzati e collaudati.

Accordo di programma (A.d.p.) con la Regione Lombardia finalizzato alla realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri a Borghetto Lodigiano.

E' stato approvato nel mese novembre 2015 il progetto preliminare per la realizzazione nuova Caserma dei Carabinieri mediante trasformazione edificio residenziale esistente.

E' stato approvato in Consiglio Comunale nel mese novembre 2015 l'intervento di realizzazione nuova caserma dei carabinieri con il quale si autorizzava il Sindaco per la promozione di un accordo di programma da definire entro il 30 Giugno 2016 al fine DI PROMUOVERE/aderire la conclusione di un accordo di programma per quanto di cui in premessa con i soggetti istituzionali interessati individuati in prima istanza (Regione Lombardia, Comune di Borghetto Lodigiano) al fine di attuare il programma di interventi mediante l'azione integrata dei soggetti coinvolti che assicuri il coordinamento delle necessarie procedure amministrative, tempistiche, finanziarie e di ogni altro connesso adempimento, ai sensi delle normative sopra richiamate;

- Con D.g.r. 10/12/2015 n. X/4515 (pubblicato sul BURL n. 52 del 21/12/2015) la Regione Lombardia ha aderito alla proposta di accordo di programma finalizzato alla realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri a Borghetto Lodigiano;

- La Regione Lombardia ha assunto nel 2015 un impegno di spesa di € 600.000,00 a favore del Comune di Borghetto Lodigiano per la compartecipazione al 50% della spesa complessiva di € 1.200.000,00 mediante contributo a fondo perduto;
- che in base alla proposta di A.d.p. occorre approvare entro il 30 Giugno 2016 l'A.d.p. definitivo;



Sono stati approvati nel 2015 i seguenti certificati di regolare esecuzione/collaudato:

E' stato approvato nel mese luglio 2015 il certificato di regolare esecuzione dei lavori di completamento delle opere di urbanizzazione primaria della pavimentazione stradale di via Madre Cabrini ed un tratto via Roma.

E' stato approvato nel mese novembre 2015 il certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione nuovo accesso del primo stralcio di ampliamento del cimitero comunale

E' stato approvato nel mese novembre 2015 il certificato regolare esecuzione lavori relativi di formazione parcheggio angolo via della Repubblica con via XXV Aprile e Tombinatura Rogge.

-

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI

La valutazione di efficacia in merito all'attività svolta dai Servizi comunali nell'anno **2015**, può senz'altro essere una valutazione positiva.

La percentuale di realizzazione dei programmi, alla luce delle successive considerazioni sulle percentuali di realizzo della spesa per programmi sotto riportate, è soddisfacente.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015 Calcolo di realizzazione delle spese

Programmi	<u>Spesa impegnata</u> <u>Spesa preventivata</u>	% realizzo	% scosta- mento
1. L'Azienda Comune	<u>930.207,08</u> 1.437.862,97	64,69*	35,31
2. Politica della convivenza e della sicurezza	<u>120.832,38</u> 131.902,96	91,60	8,40
3. Istruzione	<u>349.207,50</u> 409.459,73	85,27	14,73
4. Cultura	<u>18.881,37</u> 25.922,87	72,83	27,17
5. Sport	<u>110.718,60</u> 146.034,19	75,81	24,19
6. Servizi per il territorio	<u>267.434,86</u> 287.829,75	92,91	7,09
7. Gestione del Territorio	<u>45.172,45</u> 81.409,87	55,48	44,51
8. Miglioramento dell'ambiente	<u>404.184,41</u> 467.201,86	86,51	13,49
9. Politiche sociali	<u>386.273,26</u> 405.971,88	95,14	4,86
10. Fiera Regionale	<u>27.903,68</u> 27.903,68	100,00	0,00
11. Politica degli investimenti	<u>362.386,67</u> 1.110.841,28	32,63**	67,37
Totale complessivo programmi	<u>3.023.202,26</u> 4.532.377,04	66,70	33,30

* **Programma n. 1:"L'Azienda Comune"**: La mancata attivazione dell'anticipazione di tesoreria per euro 388.706,50 ha comportato una bassa percentuale di realizzo del programma. L'effettiva percentuale di realizzo (al netto dell'anticipazione di tesoreria) sarebbe stata dell' 88,66%.

**** Programma n.11: "Politica degli investimenti":** La mancata realizzazione delle entrate destinate alle spese in conto capitale, quale l'alienazione delle aree e l'applicazione del principio della competenza potenziata che ha introdotto il concetto del Fondo Pluriennale Vincolato, ha comportato una bassa percentuale di realizzo del programma.

In generale l'applicazione delle nuove regole contabili che richiedono la re-imputazione all'esercizio successivo degli impegni che diverranno esigibili dopo il 31/12, sebbene assunti nel 2015, comporta una diminuzione delle percentuali di realizzo dei singoli programmi.

Con le vecchie regole contabili avremmo avuto una percentuale di realizzo dei programmi, nel loro complesso, del 75,26% anziché del 66,70%.

.....

∞

CONCLUSIONI

La lettura dei dati del Rendiconto 2015 **fa emergere** un'organizzazione che **realizza, con una buona percentuale, quanto** preventivamente **programmato** e la cui autonomia finanziaria (97,78%) evidenzia un'ottima capacità di acquisire autonomamente le risorse per finanziare la propria spesa.

A fronte di un prelievo **tributario pro capite** effettivo di **€ 515,93** il cittadino riceve **servizi per € 535,31** ed **investimenti per € 92,78**

Gli interventi di **parte corrente** risultano tesi, pur nei limiti di spesa consentiti, al **rispetto di livelli qualitativi adeguati** nell'erogazione dei servizi, e ove possibile al miglioramento degli stessi.

Dalla Residenza Municipale, 06 Aprile 2016

per la GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco
D.ssa Giovanna Gargioni