

INFORMAZIONI PERSONALI

**Paolo Forti**

📍 Via Fratelli Kennedy 23, 26812 Borghetto Lodigiano

📞 (Italia) 392-1643648

✉️ paoloforti.pf@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 16 NOV. 93 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Gestione dei Beni Culturali e dello Spettacolo
con voto di laurea 110/110 con lode

Interfacoltà di Economia, Lettere e Filosofia
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

Diploma di Liceo Scientifico

Indirizzo P.N.I.

Liceo Scientifico "Giovanni Gandini", Lodi (Italia)

Esperienze Lavorative

Dal 18/12/2017

Consulente di Marketing e Gestione Aziendale

Libera Professione

P.IVA: 10135090966

Dal 20/11/2017

Docente, tutor formativo e Vicepreside

presso Centro di Formazione Professionale Calam
Lodi (LO)

Dal 14/06/2024

Vicesindaco con deleghe all'Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali e Cultura

presso il Comune di Borghetto Lodigiano
Borghetto Lodigiano (LO)

Dal 28/05/2019 al 10/06/2024

Vicesindaco con deleghe all'Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali,
Cultura, Politiche Giovanili e Rapporti con le Associazioni
presso il Comune di Borghetto Lodigiano
Borghetto Lodigiano (LO)

Dal 01/03/2019 al 31/07/2019

Formatore e Docente

presso la Fondazione Scolastica Fides et Ratio
Lodi (LO)

Dal 25/09/2017 al 19/11/2017

Docente

presso Istituto Comprensivo "C.Collodi"
Sant'Angelo Lodigiano (LO)

Dal 01/09/2016 al 30/03/2017

Tirocinio Formativo

presso l'Ufficio Marketing de L'Erbolario Srl
Lodi (LO)

Dal 25/05/2014 al 27/05/2019

Assessore all'Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali, Cultura, Politiche
Giovanili e Rapporti con le Associazioni

presso il Comune di Borghetto Lodigiano
Borghetto Lodigiano (LO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Business English for Cultural Resources and Management				
Francese	B1	B1	A2	A2	B1
Spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità dialettica dovuta ad esperienze legate al mondo teatrale, sia come interprete sia come organizzatore e fruitore di corsi di recitazione.

Capacità spigliata di intrattenere colloqui e rapporti personali dimostrata da esperienze politiche e di amministrazione e di gestione di varie realtà associative e di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (responsabile per un decennio del Grest locale, capo-animatore in una decina di esperienze estive per adolescenti, Presidente dell'Associazione Culturale "Il Cortile dei Sogni", Vicesindaco/Assessore nel Comune di Borghetto Lodigiano ai Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Rapporti con le Associazioni e Politiche Giovanili).
- Ottime competenze organizzative acquisite durante le esperienze sopracitate.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e di impaginazione files)
- Conoscenza di numerosi strumenti social legati allo sviluppo commerciale sul web
- Frequentato il corso di Information and Communication Technology presso L'Università Cattolica Del Sacro Cuore di Milano

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2008 al 2022: Catechista nella Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Borghetto Lodigiano
Dal 2008 al 2011: Referente della Pro Loco Giovani di Borghetto Lodigiano
Dal 20 aprile 2009 al 15 settembre 2023: Responsabile organizzativo del Mao-Grest locale e dei Campiscuola parrocchiali e interparrocchiali
Dal 1 settembre 2009: Membro del Consiglio Direttivo del Circolo Giovanile Don Lorenzo Milani
Dal 25 febbraio 2013 al 28 aprile 2017: Presidente dell'Associazione Culturale "Il Cortile dei Sogni"
Dal 2 novembre 2013: Membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale delle Parrocchie di San Bartolomeo Apostolo e di San Giuseppe in Casoni
Dal 26 maggio 2014: Consigliere Comunale nel Comune di Borghetto Lodigiano

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



15/06/2024